

Oznaka javnega naročila: 402-8/2026-4
Datum: 6. 10. 2026

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Nakup, dobava in instalacija opreme »Merilniki za merjenje biorazgradnje«

po postopku naročila male vrednosti – 47. člen ZJN-3

1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Naročnik Univerza v Ljubljani, Fakulteta za kemijo in kemijsko tehnologijo, Večna pot 113, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju besedila tudi: naročnik) vabi vse zainteresirane ponudnike, da oddajo ponudbo v postopku oddaje javnega naročila skladno s to dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila.

1.1. OSNOVNI PODATKI O NAROČNIKU IN NAROČILU

Predmet javnega naročila:	Nakup, dobava in instalacija opreme: »Merilniki za merjenje biorazgradnje«.
Kontakt naročnika:	telefon: +386 1 479 8431
Pojasnila v zvezi z dokumentacijo:	Vsa pojasnila v zvezi z vsebino dokumentacije lahko ponudniki zahtevajo zgolj preko portala javnih naročil. Prav tako so za vsebino dokumentacije relevantna zgolj pojasnila, ki jih potencialnim ponudnikom posreduje naročnik preko portala javnih naročil. Vsa ostala pojasnila, ki niso posredovana na zgoraj predviden način so zgolj informativne narave in niso pravno zavezujoča.

1.2. ROK IN NAČIN ODDAJE PONUDB

Rok za postavitev vprašanj:	14.10.2026 do 12:00 ure
Rok za predložitev ponudb:	21.10.2026 do 12:00 ure
Način oddaje ponudb:	Ponudnik mora ponudbo predložiti v informacijski sistem eJN (elektronska oddaja ponudbe) na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2 , v skladu s točko 2.9. te dokumentacije.
Odpiranje ponudb	21. 10. 2026 ob 14:00 uri v informacijskem sistemu eJN

Dekan ULFKKT:
Prof. dr. Marko Novinec



2. SPLOŠNA DOLOČILA IN NAVODILA PONUDNIKOM ZA ODDAJO PONUDBE

2.1. PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila je **nakup, dobava in instalacija opreme: »Merilniki za merjenje biorazgradnje«**.

Podrobnejša tehnična specifikacija javnega naročila je razvidna iz poglavja 3. *Tehnične specifikacije*, ki je sestavni del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Naročilo se oddaja celovito in ni razdeljeno na sklope. Ponudniki morajo oddati ponudbo za celotno javno naročilo.

Variantne ponudbe niso dovoljene in bo naročnik takšno ponudbo zavrnil kot nedopustno.

Z izbranim ponudnikom bo naročnik sklenil pogodbo.

2.2. PRAVNE PODLAGE

Javno naročilo se izvaja predvsem na podlagi naslednjih navedenih sprejetih zakonov in podzakonskih predpisov:

- Zakon o javnem naročanju (ZJN-3; Uradni list RS, št. [91/15](#), [14/18](#), [121/21](#), [10/22](#), [74/22](#) – odl. US, [100/22](#) – ZNUZSZS, [28/23](#), [88/23](#) – ZOPNN-F in [83/25](#) – ZOUL);
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN; Uradni list RS, št. [43/11](#), [60/11](#) – ZTP-D, [63/13](#), [90/14](#) – ZDU-1I, [60/17](#), [72/19](#) in [83/25](#) – ZOUL);
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK; Uradni list RS, št. [69/11](#) – uradno prečiščeno besedilo, [158/20](#), [3/22](#) – ZDeb in [16/23](#) – ZZPri);
- Obligacijski zakonik (OZ; Uradni list RS, št. 97/07 - uradno prečiščeno besedilo, 64/16 - odl. US in 20/18 - OROZ631);
- Uredba o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju (Uradni list RS, št. 27/16);
- vsa ostala veljavna zakonodaja, ki velja v Republiki Sloveniji in ureja zadevno področje.

2.3. DODATNA POJASNILA V ZVEZI Z DOKUMENTACIJO

Vprašanja oziroma dodatna pojasnila o javnem naročilu oziroma dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila potekajo izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do roka za postavitev vprašanj, navedenega v točki 1.2. te dokumentacije. Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu s 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dopolnitev oziroma sprememb k dokumentaciji. Vsaka sprememba k dokumentaciji postane sestavni del dokumentacije. Kot del dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

2.4. GOSPODARSKI SUBJEKT

Gospodarski subjekt predstavlja vsaka fizična ali pravna oseba, ki izpolnjuje pogoje za priznanje sposobnosti, navedene v nadaljevanju te dokumentacije v zvezi z oddajo predmetnega javnega naročila.

Gospodarski subjekt poleg ponudnika predstavljajo tudi vsi podizvajalci v podizvajalski verigi, s katerimi nastopa gospodarski subjekt. Gospodarski subjekt v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev, ki jih bo navedel v svoji ponudbi.

Gospodarski subjekt predstavljajo tudi drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3).

Gospodarski subjekt predstavlja tudi skupina gospodarskih subjektov (skupna ponudba), ki odgovarja naročniku neomejeno solidarno. Skupna ponudba mora biti pripravljena v skladu z navodili iz te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

2.5. SKUPNA PONUDBA

Ponudbo lahko odda skupina gospodarskih subjektov, vključno z začasnimi združenji. Naročnik od slednjih v fazi oddaje ponudbe ne zahteva določene pravne oblike. V ponudbi mora skupina gospodarskih subjektov predložiti s strani zakonitih zastopnikov vseh sodelujočih v skupni ponudbi podpisan obrazec *Izjava in pooblastilo za podpis ponudbe*, ki jo predlaga skupina ponudnikov, s katerim se zavežejo, da bodo v primeru, da bodo izbrani na javnem naročilu v roku pet (5) delovnih dni od pravnomočnosti odločitve o oddaji predložili podpisan sporazum oziroma pogodbo, ki bo vsebovala sledeče informacije:

- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila;
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe, za komunikacijo z naročnikom, za zastopnika za sprejem pošilk ter podpis pogodbe;
- obseg posla (natančna navedba vrste in obsega del), ki ga bo opravil posamezni gospodarski subjekt v skupni ponudbi in odgovornosti posameznega gospodarskega subjekta v skupni ponudbi;
- izjava, da so vsi gospodarski subjekti v skupni ponudbi seznanjeni z navodili ponudnikom in pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo;
- izjava, da so vsi gospodarski subjekti v skupni ponudbi seznanjeni s plačilnimi pogoji iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in določitev načina izvedbe plačil s strani naročnika (ali direktno samo vodilnemu partnerju ali vsakemu partnerju posebej);
- navedba, da gospodarski subjekti odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno za izvedbo celotnega naročila.

Izkazovanje, da niso podani razlogi za izključitev, kot jih opredeljuje 75. člen ZJN-3 in so navedeni v poglavju *Pogoji za priznanje sposobnosti* te dokumentacije, mora biti podano s strani vseh sodelujočih gospodarskih subjektov v skupni ponudbi.

Izpolnjevanje pogojev za sodelovanje, kot jih opredeljuje 76. člen ZJN-3, se, če ni pri posameznem pogoju te dokumentacije določeno drugače, ugotavlja kumulativno, za vse gospodarske subjekte v skupni ponudbi.

V kolikor ponudnik ne oddaja ponudbe s sponudnikom, mu ni potrebno izpolniti/priložiti obrazcev, ki se nanašajo na sponudnika/skupno ponudbo.

2.6. PONUDBA S PODIZVAJALCI

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje. Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje, vrsto posla, količino, vrednost posla, kraj in rok izpolnitve;

- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev skupaj z izjavo, da so vsi podizvajalci seznanjeni z navodili ponudnikom ter razpisnimi in plačilnimi pogoji iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ter da z njimi v celoti soglašajo;
- izpolniti vse obrazce, ki jih naročnik zahteva v dokumentaciji za vsakega podizvajalca posebej;
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz poglavja *Pogoji za priznanje sposobnosti* te dokumentacije.

Ponudnik, kateremu bo javno naročilo oddano, bo v razmerju do naročnika v celoti odgovarjal za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev.

Ponudnik, ki izvaja javno naročilo z enim ali več podizvajalci, mora v celoti upoštevati obveznosti iz 94. člena ZJN-3 in zahteve iz te dokumentacije ter za vse navedene podizvajalce predložiti izpolnjene, podpisane in žigosane zahtevane obrazce iz te dokumentacije. Če ponudnik ne ravna v skladu s 94. členom ZJN-3, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Naročnik lahko od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo, zahteva predložitev podizvajalske pogodbe, v kateri morajo biti opredeljeni polni naziv in naslov podizvajalca (vključno z matično številko, davčno številko in transakcijskim računom), vsak del javnega naročila (storitev/blago), ki se oddaja v podizvajanje (vrsta/opis del/storitev/dobav), količina/delež (%) javnega naročila, ki se oddaja v podizvajanje, vrednost del ali storitev brez DDV ter kraj in rok izvedbe.

V kolikor bo ponudnik izkazoval izpolnjevanje referenčnih pogojev s podizvajalci, morajo le-ti v ponudbi prevzeti dela, za katera bodo predložili reference.

V kolikor ponudnik ne oddaja ponudbe s podizvajalcem, mu ni potrebno izpolniti/priložiti obrazcev, ki se nanašajo na podizvajalce.

2.7. UPORABA ZMOGLJIVOSTI DRUGIH SUBJEKTOV

Ponudnik lahko glede tehnične in kadrovske sposobnosti za predmetno naročilo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti. Glede pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami lahko gospodarski subjekt uporabi zmogljivosti drugih subjektov le, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti.

Če želi gospodarski subjekt uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora v ponudbi dokazati, da bo imel na voljo sredstva drugega subjekta s katerimi bo dejansko razpolagal, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov za ta namen. Naročnik bo v tem primeru ravnal v skladu z drugim odstavkom 81. člena ZJN-3.

2.8. GOSPODARSKI SUBJEKTI, KI NIMAJO SEDEŽA V RS

Ponudnik s sedežem v tuji državi mora izpolnjevati enake pogoje kot ponudnik s sedežem v Republiki Sloveniji. Enako velja tudi v primeru, da ponudnik nastopa s partnerjem ali podizvajalcem ali se sklicuje na uporabo zmogljivosti drugih subjektov.

Ponudniki in posamezni člani skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe ter podizvajalci, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo posamezno sposobnost dokazovati v skladu z zahtevami naročnika iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, ki velja za vse

ponudnike ter v skladu z določili četrtega odstavka 77. člena ZJN-3 in ta dokazila priložiti k ponudbi.

Ponudnik oziroma gospodarski subjekt s sedežem izven Republike Slovenije bo moral za ugotavljanje sposobnosti sam predložiti vsa potrdila/dokazila pristojnega organa iz katerih izhaja, da za gospodarski subjekt ne obstajajo razlogi za izključitev in le-ta izpolnjuje pogoje za sodelovanje, v kolikor takšnega potrdila iz ustreznega registra ne bo mogel pridobiti naročnik.

2.9. NAČIN ODDAJE IN ODPIRANJA PONUDB

Ponudnik mora ponudbo predložiti v informacijski sistem e-JN (elektronska oddaja ponudbe) na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, v skladu z Navodili za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikaciji prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/> najkasneje do roka za predložitev ponudbe. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«. Po preteku roka za predložitev ponudb le-te ne bo več mogoče oddati.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudbe svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

V tej dokumentaciji uporabljen izraz »ponudba« velja oziroma je mišljen kot elektronsko oddana ponudba. Besedne zveze kot so npr. »predložitev, predložiti« pa so, v kolikor ni izrecno določeno drugače, mišljene kot »naložitev/naložiti« ponudbe v informacijski sistem e-JN.

V tej dokumentaciji navedena zahteva, da posamezen obrazec/dokazilo predloži/naloži partner, podizvajalec ali drug gospodarski subjekt pomeni, da obrazec/dokazilo v njihovem imenu naloži ponudnik.

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN in se bo začelo ob zgoraj navedeni uri na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>. Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod zavihek »Predračun«. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

2.10. JEZIK PONUDBE

Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila je pripravljena v slovenskem jeziku. Ponudbe se predložijo v slovenskem jeziku.

Ponudba je lahko v delu, ki se nanaša na tehnične značilnosti, kakovost in tehnično dokumentacijo, kot so na primer prospekti, tehnični material in drugo, predložena v tujem jeziku in sicer v angleškem jeziku.

Potrdila tujih organov se predložijo v izvirniku, ki mu je priložen prevod v slovenski jezik.

Če bo naročnik ob pregledu in ocenjevanju ponudb ocenil, da je potrebno del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, uradno prevesti v slovenski jezik, bo to zahteval in ponudniku določil ustrezni rok. Stroške prevoda nosi ponudnik. Za tolmačenje vsebine ponudbe se upošteva besedilo ponudbe v slovenskem jeziku oziroma uraden prevod ponudbe v slovenski jezik.

2.11. VELJAVNOST PONUDBE IN STROŠKI PRIPRAVE PONUDBE

Ponudba mora **veljati najmanj 120 dni šteto od roka, ki je določen za oddajo ponudb.**

Šteje se, da se ponudnik z oddajo ponudbe strinja z rokom veljavnosti, ki je kot je navedeno v tej točki. V kolikor bo ponudnik po roku za oddajo svojo ponudbo brez utemeljenega razloga umaknil, bo naročnik podal predlog za uvedbo postopka o prekršku.

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe.

V primeru, da naročnik postopka ne zaključi z izbiro najugodnejšega ponudnika oziroma z najugodnejšim ponudnikom ne sklene pogodbe, naročnik ponudnikom odškodninsko ne odgovarja za stroške v zvezi s pripravo ponudb. Izključena je tudi odškodninska odgovornost naročnika na podlagi 20. člena Obligacijskega zakonika za primer, če naročnik postopka ne bo zaključil z izbiro najugodnejšega ponudnika oziroma če z izbranim ponudnikom ne bo sklenjena pogodba zaradi neizpolnitve podlag za oddajo ali realizacijo predmeta javnega naročila.

2.12. DOPOLNJEVANJE IN POJASNJEVANJE PONUDB

Naročnik bo v primeru dopolnjevanja ter pojasnjevanja ponudb ravnal skladno z določili 89. člena ZJN-3. Vsi odgovor na vprašanja, štejejo za del razpisne dokumentacije, prav tako popravki, ki bi bili objavljeni.

2.13. ODLOČITEV O ODDAJI JAVNEGA NAROČILA

Naročnik bo sprejel odločitev o oddaji javnega naročila v roku devetdeset (90) dni od roka za oddajo ponudb. Naročnik o vseh odločitvah obvesti ponudnike na način, da odločitev objavi na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

Če se v objavi odločitve na portalu javnih naročil ni mogoče sklicevati na objavljeno povabilo k sodelovanju, naročnik odločitev vroči v skladu z zakonom, ki ureja upravni postopek, in na dan odpošiljanja ponudniku ali kandidatu tudi objavi na portalu javnih naročil prostovoljno obvestilo za predhodno transparentnost, če je to glede na vrednost primerno pa tudi v Uradnem listu Evropske unije.

2.14. USTAVITEV POSTOPKA JAVNEGA NAROČILA

Naročnik lahko na podlagi prvega odstavka 90. člena ZJN-3 do roka za oddajo ponudb kadar koli ustavi postopek oddaje javnega naročila. Navedeno odločitev bo naročnik objavil na portalu javnih naročil.

2.15. ODPSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik o svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

2.16. SKLENITEV POGODBE

Naročnik bo na podlagi pogojev in meril določenih v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila izbral ponudnika/ponudnike, s katerim/i bo sklenil pogodbo. Pogodba bo v primeru zahtevanega zavarovanja za dobro izvedbo sklenjena pod odločnim pogojem do predložitve zahtevanega zavarovanja naročniku in do izpolnitve morebitnih drugih pogojev, kot izhajajo iz obrazca *Vzorec pogodbe* in te dokumentacije.

Če se izbrani ponudnik v osmih (8) delovnih dneh od prejema poziva k podpisu pogodbe ne bo odzval z vračilom podpisane verzije pogodbe in jo poslal ali izročil na naslov/sedež naročnika (oddajna teorija), lahko naročnik šteje, da je izbrani ponudnik odstopil od ponudbe.

Naročnik si pridržuje tudi pravico sodno iztožiti podpis pogodbe, če bi bilo to naročniku v interesu. V kolikor izbrani ponudnik ne bo sklenil pogodbe z naročnikom, bo naročnik Državni revizijski komisiji predlagal, da uvede postopek o prekršku iz četrte točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

2.17. ZAUPNOST PONUDBENE DOKUMENTACIJE

Ponudniki, ki z udeležbo v postopku oziroma izvajanju pogodbenih obveznosti izvedo za zaupne podatke oziroma poslovne skrivnosti, so jih dolžni varovati v skladu s predpisi.

Podatki, ki jih bo ponudnik upravičeno označil kot zaupne oziroma poslovno skrivnost, bodo uporabljeni zgolj za namene postopka in ne bodo dostopni nikomur zunaj kroga oseb, ki bodo vključene v postopek konkretnega javnega naročila. Ti podatki ne bodo objavljeni na odpiranju ponudb niti v nadaljevanju postopka ali pozneje. Te osebe kot tudi naročnik bodo v celoti odgovorni za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov.

Na podlagi drugega odstavka 35. člena ZJN-3 so javni podatki specifikacije ponujenega blaga ali storitve in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru meril.

Kot poslovno skrivnost lahko ponudnik označi dokumente, ki vsebujejo podatke, pa ti niso vsebovani v nobenem javnem registru ali drugače javno dostopni, ter poslovne podatke, ki so s predpisi ali internimi akti ponudnika označeni kot zaupni/poslovna skrivnost. Ponudnik mora

v tem primeru predložiti sklep o varovanju poslovne skrivnosti v katerem je opredeljeno, katere podatke ponudnik šteje za poslovno skrivnost.

2.18. PRAVNO VARSTVO

Pravno varstvo v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z določbami Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (v nadaljevanju: ZPVPJN), po postopku in na način, kot ga določa zakon.

Na podlagi ZPVPJN se lahko zahtevek za revizijo vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila in zoper vsako ravnanje naročnika, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil ali ZPVPJN ne določa drugače.

V kolikor se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, je dolžan vlagatelj ob vložitvi zahtevka za revizijo vplačati takso v višini 2.000,00 EUR na transakcijski račun št. SI56 0110 0100 0358 802, sklic 11 16110-7111290-XXXXXXLL (prvih šest števil je zaporedna številka objave na enotnem informacijskem portalu javnih naročil, ki jo ponudnik vpiše sam, zadnji dve številki pa pomenita oznako leta).

Zahtevek za revizijo mora biti sestavljen v skladu z določili 15. člena ZPVPJN, vloži se preko portala eRevizija. Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse. Zahtevek za revizijo se vloži v roku iz 25. člena ZPVPJN.

3. TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

V zvezi z javnim razpisom nakup, dobava in instalacija opreme: »Merilniki za merjenje biorazgradnje« se za predmet javnega razpisa zahteva naslednje tehnične specifikacije:

Merilniki za merjenje biorazgradnje naj vsebuje:

- Termostatsko komoro,
- Integriran računalnik,
- Minimalno temperaturno območje od 5 do 60 °C,
- Minimalno 12 reaktorjev za trdne vzorce (vključeno z mešali),
- Minimalno 12 reaktorjev za tekoče vzorce (vključeno z mešali),
- Kompresor za prepihanje,
- Senzor za merjenje ogljikovega dioksida (0-2000 ppm),
- Senzor za merjenje kisika (0-25%),
- Senzor za merjenje metana (0-1%),
- Programska oprema – določanje stopnje biorazgradnje, proizvodnja ogljikovega dioksida in metana, poraba kisika, meritve procesnih parametrov (pH, pretok, tlak);

Garancija na dobavljeno opremo 12 mesecev ali več.

Naročnik bo predmetno javno naročilo oddal upoštevajoč merila iz razpisa.

PONUDBNIK MORA NA LASTNEM OBRAZCU, KI JE OBVEZEN, PREDLOŽITI NATANČEN POPIS OPREME, Z NATANČNO TEHNIČNO SPECIFIKACIJO PONUJENEGA BLAGA!!!

Poleg tega mora ponudnik za ponujeno opremo že ob oddaji ponudbe predložiti tehnično dokumentacijo (prospekte, certifikate, tehnične specifikacije in druge dokumente), iz katerih bo nesporno razvidno, da je ponujena oprema v celoti skladna z naročnikovimi zahtevami, ki so navedene te točki!¹

¹ Naročnik ponudnike opozarja, da po ZJN-3 in stališčih Državne revizijske komisije izpolnjevanje ponudb v tem delu ni dopustno, zato bo naročnik, v kolikor iz priložene dokumentacije ne bo razvidno izpolnjevanje tehničnih zahtev, **ponudbo zavrnil kot nedopustno.**

4. POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI

Dopustna ponudba je ponudba, ki jo predloži ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

Ponudnik mora pripraviti ponudbo v skladu z zahtevami iz te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. V nadaljevanju so opredeljene zahteve, ki jih mora izpolnjevati ponudnik. Naročnik lahko ponudnika iz sodelovanja izključi tudi v ostalih primerih, za katere tako določa zakon (šesti odstavek 75. člena ZJN-3). Ponudnik mora izpolnjevati vse pogoje iz tega poglavja.

Za gospodarske subjekte, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji se upošteva točka 2.8. te dokumentacije.

4.1. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV

POGOJ 1 Nekaznovanost	Gospodarski subjekt mora izpolnjevati naslednji pogoj: Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba za dejanje, ki ima elemente kaznivih dejanj opredeljenih v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.
GLAVNI PONUDNIK PARTNERJI V SKUPNI PONUDBI	<u>DOKAZILO: izpolnjeni in podpisani obrazci:</u> - Obrazec št. 3: Izjava o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje - Obrazec št. 4: Izjava in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence – pravna oseba <i>(potrebno samo v primeru, če ponudnik sam ne priloži potrdila o nekaznovanosti*)</i> - Obrazec št. 5: Izjava in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence – fizična oseba <i>(potrebno samo v primeru, če ponudnik sam ne priloži potrdila o nekaznovanosti*)</i> <u>Potrdilo*</u> : Potrdilo/a o nekaznovanosti za pravno/e in fizično/e osebo/e iz kazenske evidence Ministrstva za pravosodje v fazi oddaje ponudbe.
PODIZVAJALEC DRUGI SUBJEKT, KATEREGA ZMOGLJIVOSTI BO UPORABIL PONUDNIK (81. člen ZJN-3)	MORAJO VSI izpolnjevati pogoj DOKAZILO: enako kot glavni ponudnik

POGOJ 2 Plačani davki in prispevki	Gospodarski subjekt mora izpolnjevati naslednji pogoj: Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če ugotovi, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave.
GLAVNI PONUDNIK PARTNERJI V SKUPNI PONUDBI	<u>DOKAZILO: izpolnjeni in podpisani obrazci:</u> - Obrazec št. 3: Izjava o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje;
PODIZVAJALEC DRUGI SUBJEKT, KATEREGA ZMOGLJIVOSTI BO UPORABIL PONUDNIK (81. člen ZJN-3)	MORAJO VSI izpolnjevati pogoj DOKAZILO: enako kot glavni ponudnik

POGOJ 3 a) Evidenca gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja b) Prekršek v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno	Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt: a) če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3. b) če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.
--	---

GLAVNI PONUDNIK PARTNERJI V SKUPNI PONUDBI	<u>DOKAZILO: izpolnjeni in podpisani obrazci:</u> - Obrazec št. 3: Izjava o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje;
PODIZVAJALEC DRUGI SUBJEKT, KATEREGA ZMOGLJIVOSTI BO UPORABIL PONUDNIK (81. člen ZJN-3)	MORAJO VSI izpolnjevati pogoj DOKAZILO: enako kot glavni ponudnik

Gospodarski subjekt, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji potrdi izpolnjevanje pogoja s predložitvijo:

- **izpisa iz ustreznega registra**, kakršen je sodni register, če tega registra ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v drugi državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

Gospodarski subjekti lahko s pomočjo spletne strani

<https://ec.europa.eu/tools/ecertis/search> poiščejo katera država in kateri organ vodi evidenco o nekaznovanosti, in sicer:

- Evidence of absence of conviction for legal persons and
- Evidence of absence of conviction for natural persons.

V kolikor država v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež, ne izdaja teh dokumentov in potrdil, ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3, gospodarski subjekt naročniku namesto pisnega dokazila posreduje zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni prevedena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

Naročnik bo kot ustrezna štel dokazila, katerih izpis ni starejši od 4 mesecev, štetu od roka za prejem ponudb ali prijav, ali je pridobljen najpozneje v 90 dneh od roka za prejem ponudb ali prijav.

V kolikor je odgovor gospodarskega subjekta razvidno, da uveljavlja popravni mehanizem, v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev« v polje »Opišite jih« napiše kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Gospodarski subjekt mora popravni mehanizem in dokaze zanj nujno uveljavljati že ob predložitvi ponudbe in kasneje slednjega ne bo mogel storiti, niti ga k temu ne bo pozival naročnik.

4.2. POGOJI ZA SODELOVANJE

4.2.1. Poslovna in finančna sposobnost

POGOJ 1 Sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti	Gospodarski subjekt je vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici EU, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije je naveden v Prilogi XI Direktive 2014/24/EU. Če morajo imeti gospodarski subjekti določeno dovoljenje ali biti člani določene organizacije, da lahko v svoji matični državi opravljajo določeno storitev, lahko naročnik v postopku oddaje javnega naročila od njih zahteva, da predložijo dokazilo o zadevnem dovoljenju ali članstvu. Ponudnik mora imeti registrirano dejavnost, ki je predmet javnega naročila.
GLAVNI PONUDNIK PARTNERJI V SKUPNI PONUDBI	<u>DOKAZILO: izpolnjeni in podpisani obrazci:</u> - Obrazec št. 3: Izjava o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje;
PODIZVAJALEC DRUGI SUBJEKT, KATEREGA ZMOGLJIVOSTI BO UPORABIL PONUDNIK (81. člen ZJN-3)	MORAJO VSI izpolnjevati pogoj (<i>v obsegu, v katerem prevzemajo izvedbo del</i>) DOKAZILO: enako kot glavni ponudnik

POGOJ 2 Gospodarski subjekt ne sme biti uvrščen na seznam poslovnih subjektov, s katerimi na podlagi 35. člena ZIntPK naročniki ne smejo sodelovati	Ponudnik, skupina ponudnikov v okviru skupne ponudbe, vsi v ponudbi navedeni podizvajalci ter subjekti, katerih zmogljivost bo ponudnik uporabil, ne smejo biti uvrščeni na seznam poslovnih subjektov, s katerimi na podlagi 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri, v nadaljevanju: ZIntPK), naročniki ne smejo sodelovati. V skladu s šestim odstavkom 14. člena ZIntPK je dolžan izbrani ponudnik na poziv naročnika, pred podpisom pogodbe, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu izbranega ponudnika (obrazec <i>Izjava o lastniških deležih</i>), ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z izbranim ponudnikom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe. Izjavo bodo morali podati tudi ostali gospodarski subjekti, ki nastopajo v ponudbi skupaj s ponudnikom. S podpisom <i>Izjave o nepovezanosti</i> tudi jamčijo, da niso povezani s funkcionarjem oziroma z družinskim članom
---	---

	funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena ZIntPK.
GLAVNI PONUDNIK PARTNERJI V SKUPNI PONUDBI	<u>DOKAZILO: izpolnjeni in podpisani obrazci:</u> - Obrazec št. 3: Izjava o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje; - Obrazec št. 6: Izjava o lastniških deležih; - Obrazec št. 7: Izjava o nepovezanosti;
PODIZVAJALEC DRUGI SUBJEKT, KATEREGA ZMOGLJIVOSTI BO UPORABIL PONUDNIK (81. člen ZJN-3)	MORAJO VSI izpolnjevati pogoj DOKAZILO: enako kot glavni ponudnik

4.2.2. Tehnična in strokovna sposobnost

POGOJ 1 Reference	Gospodarski subjekt mora v ponudbi izkazati, da je v obdobju zadnjih treh (3) let pred datumom, določenim za oddajo ponudb, pravočasno in kvalitetno dobavil in namestil najmanj (en) 1 sistem opreme s primerljivo konfiguracijo, kot izhaja iz predmetnega javnega naročila. <i>V primeru dvoma o resničnosti navedenih podatkov si naročnik pridržuje pravico preveriti podatke pri naročnikih/potrjevalcih predloženih referenčnih potrdil ali od gospodarskega subjekta zahtevati predložitev dodatnih dokazil.</i> <i>Zgoraj navedene referenčne zahteve lahko ponudnik izpolni samostojno, kot skupina ponudnikov (partnerji) v primeru skupne ponudbe, skupaj s podizvajalci ali z uporabo zmogljivosti drugega subjekta.</i>
POGOJ 2 Izpolnjevanje tehničnih zahtev in zahtev glede zagotavljanja servisa	Ponudnik mora v ponudbi podati izjavo, da je v celoti sposoben zagotoviti vse tehnične elemente opreme, ki so predmet javnega razpisa. V kolikor servisa ponudnik ne izvaja sam, mora zagotoviti usposobljenega serviserja s sedežem v EU, za servisiranje ponujene opreme.
GLAVNI PONUDNIK	<u>DOKAZILA za izpolnjevanje Pogoja 1 in 2:</u> - Obrazec št. 9: Referenčna lista;

	- Obrazec št. 10: Referenčno potrdilo; - Obrazec št. 11: Izjava o izpolnjevanju tehničnih zahtev, - Lasten obrazec z natančno specifikacijo opreme, - Tehnična dokumentacija (prospekti, materiali, certifikati in drugi dokumenti) iz katerih bo nesporno razvidno, da je ponujena oprema v celoti skladna z naročnikovimi tehničnimi zahtevami. - Lastna pisna izjava, da je ponudnik hkrati tudi pooblaščen serviser in ima certifikat s strani proizvajalca za servisiranje in vzdrževanje opreme. ali v primeru, da servisa/vzdrževanja ne izvaja sam ponudnik, potem mora predložiti fotokopijo sklenjene pogodbe med ponudnikom in pooblaščenim serviserjem, ki ima certifikat s strani proizvajalca za servisiranje/vzdrževanje ponujene opreme. V tem primeru mora ponudnik tega normirati kot podizvajalca ter zanj v ponudni predložiti vse obrazce, ki so zahtevani za podizvajalca.
PARTNERJI V SKUPNI PONUDBI PODIZVAJALEC DRUGI SUBJEKT, KATEREGA ZMOGLJIVOSTI BO UPORABIL PONUDNIK (81. člen ZJN-3)	KUMULATIVNO izpolnjevanje pogojev

5. MERILA

Naročnik bo oddal javno naročilo na podlagi ekonomsko najugodnejše ponudbe, ob uporabi merila najnižja cena.

Za naročnika pomeni ekonomsko najugodnejša ponudba po merilu cena, ponudba, ki je dopustna in katere skupna končna ponudbena vrednost brez DDV je najnižja.

Če bosta do roka za oddajo ponudb prispeli dve ponudbi z isto ceno, bo naročnik izbral ponudbo, ki bo prva prispela v informacijski sistem e-JN.

6. FINANČNA ZAVAROVANJA

6.1. ZAVAROVANJE DOBRE IZVEDBE POGODBENIH OBVEZNOSTI

Instrument zavarovanja: **Nepreklicna in brezpogojna bančna garancija oziroma ustrezno kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici**

Višina zavarovanja: 5 % skupnega pogodbenega zneska (z DDV)

Izbrani ponudnik bo moral najkasneje v petnajstih (15) dneh po podpisu pogodbe naročniku predložiti nepreklicno in brezpogojno bančno garancijo ali ustrezno kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v primeru, da obveznosti po pogodbi ne bodo pravočasno in pravilno izpolnjene. V kolikor izbrani ponudnik najkasneje v roku petnajst (15) dni od sklenitve pogodbe ne bo predložil zahtevanega finančnega zavarovanja dobre izvedbe pogodbenih obveznosti, se šteje da odstopa od sklenitve pogodbe in velja, da pogodba ni bila nikoli sklenjena.

7. VSEBINA PONUDBENE DOKUMENTACIJE

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo spodaj v tabeli naštet dokumenti, ki morajo po vsebini in obliki ustrezati obrazcem in drugim navodilom iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, torej mora biti ponudba izdelana v skladu z zahtevami naročnika.

Navedeni dokumenti morajo biti izpolnjeni, kot to zahtevajo navodila obrazca ali to iz njihovega besedila izhaja.

Zaželeno je, da dokumentacija:

- vsebuje vse zahtevane dokumente in obrazce, zložene po vrstnem redu kot so navedeni v tabeli spodaj te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila;
- je podpisana in žigosana na mestih, kjer je to zahtevano;
- so popravljene napake označene s parafo osebe, ki podpiše ponudbo;
- vsi obrazci morajo biti izpolnjeni, podpisani in žigosani s strani ponudnika (zakonitega zastopnika ali pooblaščen osebe s priloženim pooblastilom), razen obrazcev, ki jih izpolnijo, podpišejo in žigosajo samo podizvajalci.

Ponudniki morajo izjave predložiti brez dodatnih pogojev, sicer bo izločeni.

V kolikor so pri posameznih pogojih kot dokazila določene lastne izjave ali druge priloge morajo te biti predložene in ustrezno označene.

OBRAZEC	NAZIV	OPOMBE
1	Ponudba – povzetek predračuna	Izpolnjen, podpisan in žigosan.
Priloga	Pooblastilo za podpis ponudbe, če ponudbe ne podpiše zakoniti zastopnik	Lasten obrazec
2	Podatki o gospodarskem subjektu	Izpolnjen, podpisan in žigosan.
3	Izjava o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje	Izpolnjen, podpisan in žigosan.
4	Izjava in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence – pravna oseba	Izpolnjen, podpisan in žigosan.
5	Izjava in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence – fizična oseba	Izpolnjen, podpisan in žigosan.
6	Izjava o lastniških deležih	Izpolnjen, podpisan in žigosan.
7	Izjava o nepovezanosti	Izpolnjen, podpisan in žigosan.
8	Izjava o predložitvi finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti z vzorcem garancije	Izpolnjen, podpisan in žigosan.
9	Referenčna lista	Izpolnjen, podpisan in žigosan.

10	Referenčno potrdilo	Izpolnjen, podpisan in žigosan.
11	Izjava o izpolnjevanju tehničnih zahtev in kadrovskih zahtev, ki se nanašajo na podizvajalca	DOKAZILA: - Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec 11 - Lasten obrazec z natančno specifikacijo opreme, - Tehnična dokumentacija (prospekti, materiali, certifikati in drugi dokumenti) iz katerih bo nesporno razvidno, da je ponujena oprema v celoti skladna z naročnikovimi tehničnimi zahtevami. - Lastna pisna izjava, da je ponudnik hkrati tudi pooblaščen serviser in ima certifikat s strani proizvajalca za servisiranje in vzdrževanje opreme. ali v primeru, da servisa/vzdrževanja ne izvaja sam ponudnik, potem mora predložiti fotokopijo sklenjene pogodbe med ponudnikom in pooblaščenim serviserjem, ki ima certifikat s strani proizvajalca za servisiranje/vzdrževanje ponujene opreme. V tem primeru mora ponudnik tega normirati kot podizvajalca ter zanj v ponudni predložiti vse obrazce, ki so zahtevani za podizvajalca.
12	Udeležba podizvajalca (v primeru, da ima ponudnik podizvajalca)	Izpolnjen, podpisan in žigosan.
13	Soglasje podizvajalca (v primeru, da ima ponudnik podizvajalca)	Izpolnjen, podpisan in žigosan.

14	Udeležba subjekta, katerega zmogljivosti uporablja ponudnik <i>(v primeru, da bo ponudnik uporabil zmogljivosti drugega subjekta)</i>	Izpolnjen, podpisan in žigosan.
15	Izjava in pooblastilo za podpis ponudbe, ki jo predlaga skupina ponudnikov <i>(v primeru skupne ponudbe)</i>	Izpolnjen, podpisan in žigosan.
16	Izjava	Izpolnjen, podpisan in žigosan.
17	Vzorec pogodbe	Podpisan in žigosan.

Na osnovi povabila k oddaji ponudbe na javno naročilo nakup, dobava in instalacija opreme:
»Merilniki za merjenje biorazgradnje«.

I. PONUDBA ŠTEVILKA:

NAZIV PONUDNIKA:	
NASLOV PONUDNIKA:	

Ponudbo dajemo: (ustrezno označite)

- ☐ samostojno
☐ z naslednjimi partnerji (navedite samo nazive podjetij):
☐ z naslednjimi podizvajalci (navedite nazive podjetij):
☐ z uporabo zmogljivosti naslednjih subjektov (navedite samo nazive podjetij):

II. PONUDBENI ZNESEK:

Izjavljamo, da smo pri izračunu cene opreme ter skupnem ponudbenem znesku upoštevali vse elemente, ki vplivajo na izračun cene, vključno z vzdrževanjem v času garancijske dobe.

V skladu s pogoji in zahtevami iz celotne dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila znaša vrednost naše ponudbe, kot je navedeno v spodnji tabeli.

ponudbeni znesek brez DDV	EUR
DDV 22 %	EUR
ponudbeni znesek z DDV	EUR

III. ROK DOBAVE:

Rok za dobavo raziskovalne opreme in izvedbo vseh pogodbenih obveznosti v okviru javnega naročila znaša največ 10 tednov od dneva podpisa pogodbe.

Ob podpisu pogodbe z izbranim ponudnikom se natančneje določi terminski plan izvedbe dobave opreme, ki jo mora ponudnik dobaviti, instalirati in izvesti izobraževanje kadra pri naročniku.

Izjavljamo (obkrožite oz. ustrezno označite da bo jasno razvidna vaša izbira),

- da smo pooblaščen servis/serviser in imamo certifikat s strani proizvajalca za servisiranje – vzdrževanje ponujene opreme,

ali²

² Ponudnik naj označi, ali je pooblaščen serviser, ali pa bo servis izvajal podizvajalec. V tem primeru je potrebno priložiti zahtevano dokumentacijo.

- prilagamo fotokopijo sklenjene pogodbe med ponudnikom in pooblaščenim servisom/serviserjem, ki ima certifikat s strani proizvajalca za servisiranje – vzdrževanje ponujene opreme (v kolikor ni sam pooblaščen) in potrdilo proizvajalca opreme o usposobljenosti serviserja.

IV. VELJAVNOST PONUDBE

Ponudba je veljavna najmanj 120 dni šteto od roka, za oddajo ponudb. Z oddajo ponudb ponudnik sprejema rok veljavnosti ponudbe.

V. IZJAVA PONUDNIKA

Zavezujemo se, da bomo dobavo in vse storitve izvršili skladno z zahtevami naročnika, ki izhajajo iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Strinjamo se, da naročnik ni zavezan sprejeti nobene od ponudb, ki jih je prejel, ter da nam v primeru odstopa naročnika od oddaje javnega naročila ne bodo povrnjeni nobeni stroški v zvezi z izdelavo ponudbe. Izključena je tudi odškodninska odgovornost naročnika na podlagi 20. člena Obligacijskega zakonika za primer, če naročnik postopka ne bo zaključil z izbiro najugodnejšega ponudnika oziroma če z izbranim ponudnikom ne bo sklenjena pogodba zaradi neizpolnitve podlag za oddajo ali realizacijo predmeta javnega naročila.

Kraj in datum:

žig:

Ime in priimek ter podpis odgovorne osebe:

NAVODILO: Podpisan in izpolnjen Obrazec 1 ponudnik v informacijskem sistemu e-JN »naloži« v .pdf datoteki v razdelek »Predračun«. Ta obrazec bo razkrit na javnem odpiranju ponudb.

Javno naročilo nakup, dobava in instalacija opreme: »Merilniki za merjenje biorazgradnje«.

NAZIV IN NASLOV PONUDNIKA	
ZAKONITI ZASTOPNIK ZA PODPIS PONUDBE IN POGODBE*	
KONTAKTNA OSEBA, TELEFON IN E-POŠTA	
MATIČNA ŠTEVILKA ID ŠTEVILKA ZA DDV	
ŠTEVILKE TRANSAKCIJSKIH RAČUNOV Z NAVEDBO BANK	
ELEKTRONSKI NASLOV ZA VROČITEV ODLOČITVE PO 90. ČLENU ZJN-3 PREKO PORTALA JAVNIH NAROČIL	
RAZVRSTITEV DRUŽBE PO ZGD (mikro, majhna, srednja ali velika družba)	
ČLANI UPRAVNEGA IN VODSTVENEGA ORGANA** (zakoniti zastopniki, člani uprave)	
ČLANI NADZORNEGA ORGANA** (če ga gospodarski subjekt ima)	
POOBLAŠČENCI ZA ZASTOPANJE IN ODLOČANJE** (npr. prokuristi) EMŠO:	

* V primeru, da ponudbo podpiše pooblaščen oseb, ki ni zakoniti zastopnik ponudnika, mora biti ponudbi priloženo pooblastilo zakonitega zastopnika osebi, ki je pooblaščen za podpis ponudbe.

**Za navedene osebe je potrebno predložiti pooblastila za preverjanje podatkov v kazenski evidenci.

Kraj in datum:

žig:

Ime in priimek ter podpis odgovorne osebe:

NAVODILO: Obrazec izpolni samostojni ponudnik in v primeru skupne ponudbe vsi ponudniki – partnerji v skupni ponudbi.

V zvezi z javnim naročilom nakup, dobava in instalacija opreme: »Merilniki za merjenje biorazgradnje«.

(naziv gospodarskega subjekta)

s polno odgovornostjo izjavljamo, da:

- se v celoti strinjamo in sprejemamo pogoje naročnika, navedene v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, da po njih dajemo svojo ponudbo za izvedbo razpisanih storitev, ter da pod navedenimi pogoji pristopamo k izvedbi predmeta javnega naročila;
- vse kopije dokumentov, ki so priložene ponudbi, ustrezajo originalom;
- ne bomo imeli do naročnika predmetnega javnega naročila nobenega odškodninskega zahtevka, če ne bomo izbrani kot najugodnejši ponudnik, oziroma da v primeru ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb ali odstopa od izvedbe javnega naročila ne bomo zahtevali povrnitve nobenih stroškov, ki smo jih imeli s pripravo ponudbene dokumentacije;
- vse navedbe iz ponudbe ustrezajo dejanskemu stanju - ponudnik naročniku dajemo pooblastilo, da jih preveri pri pristojnih organih, za kar bomo na naročnikovo zahtevo predložili ustrezna pooblastila, če jih bo ta zahteval;
- v celoti sprejemamo pogoje javnega naročila in vse pogoje, navedene v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, pod katerimi dajemo svojo ponudbo, ter soglašamo, da bodo ti pogoji v celoti sestavni del pogodbe;
- smo pri pripravi ponudbe in bomo pri izvajanju pogodbe spoštovali obveznosti, ki izhajajo iz predpisov o varstvu pri delu, zaposlovanju in delovnih pogojih, veljavnih v Republiki Sloveniji;
- smo zanesljiv ponudnik, sposoben upravljanja, z izkušnjami, ugledom in zaposlenimi, ki so sposobni izvesti razpisane storitve, ter da razpolagamo z zadostnimi tehničnimi in kadrovskimi zmogljivostmi za izvedbo javnega naročila;
- bomo vse zahtevane storitve izvajali strokovno in kvalitetno po pravilih stroke v skladu z veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi, tehničnimi soglasji), tehničnimi navodili, priporočili in normativi ter okoljevarstvenimi predpisi;
- bomo javno naročilo izvajali s strokovno usposobljenimi delavci oziroma kadrom;
- bomo v primeru zamenjave priglašanih podizvajalcev ali priglašanih kadrov pred njihovo menjavo pridobili pisno soglasje naročnika;
- bomo v primeru uvedbe novih podizvajalcev, ki niso priglašeni v ponudbi, predhodno pridobili pisno soglasje naročnika;
- bodo vsi novi podizvajalci, ki niso navedeni v ponudbi, izpolnjevali vse naročnikove pogoje, ki jih morajo izpolnjevati podizvajalci;
- bodo vsi novi podizvajalci, ki bodo zamenjali priglašene podizvajalce, na katere kapacitete se je ponudnik skliceval pri oddaji ponudbe, zagotavljali najmanj kapacitete v enakem obsegu oziroma najmanj v obsegu, ki bi zadoščal za priznanje sposobnosti, če bi bili ti podizvajalci navedeni v sami ponudbi namesto podizvajalcev, ki jih zamenjujejo;
- bodo vsi zamenjani kadri ob morebitni menjavi izpolnjevali kadrovske pogoje, ki jih je določil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila;
- bomo predložili zahtevana zavarovanja posla;
- smo ob izdelavi ponudbe pregledali vso razpoložljivo dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila;
- smo v celoti seznanjeni z vso relevantno zakonodajo, ki se upošteva pri oddaji tega javnega naročila;
- smo v celoti seznanjeni z obsegom in zahtevnostjo javnega naročila;

- Izjavljamo, da izpolnujemo naslednje obvezne pogoje skladno z zakonskimi zahtevami in zahtevami naročnika:**

- 27/59

IZJAVA IN POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ KAZENSKE EVIDENCE
PRAVNA OSEBA

Obrazec 4

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da naša družba (naziv), ki posluje na naslovu z matično številko: , ni bila pravnomočno obsojena zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.

Obenem izjavljamo, da:

- da nam (gospodarskemu subjektu) ni bila v zadnjih treh (3) letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno;
- lahko naročnik sam pridobi potrdila, ki se nanašajo na zgoraj navedeno iz uradnih evidenc, ki jih vodijo državni organi, organi lokalnih skupnosti ali nosilci javnih pooblastil;
- bomo, v kolikor bo naročnik zahteval, v postavljenem roku naročniku izročili ustrezna potrdila, ki se nanašajo na zgoraj navedeno, in se ne vodijo v uradnih evidencah, ki jih vodijo državni organi, organi lokalnih skupnosti ali nosilci javnih pooblastil.

POOBLASTILO

Pooblaščamo naročnika Fakulteto za kemijo in kemijsko tehnologijo, Univerze v Ljubljani, Večna pot 113, 1000 Ljubljana, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku javnega naročila od Ministrstva za pravosodje pridobi potrdilo iz kazenske evidence in evidence o prekrških.

Polno ime družbe:	
Sedež družbe:	
Številka vpisa v sodni register (številka vložka)	
Matična številka družbe:	
Davčna številka družbe:	

Kraj in datum:

žig:

Ime in priimek ter podpis odgovorne osebe:

NAVODILO: Obrazec se po potrebi ustrezno razmnoži in izpolni za vsakega ponudnika/partnerja/podizvajalca/subjekta, katerega zmogljivosti uporablja ponudnik.

IZJAVA IN POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ KAZENSKE EVIDENCE
FIZIČNA OSEBA

Obrazec 5

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam, da nisem bil/a pravnomočno obsojen/a zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.

Obenem izjavljam, da:

- lahko naročnik sam pridobi potrdila, ki se nanašajo na zgoraj navedeno iz uradnih evidenc, ki jih vodijo državni organi, organi lokalnih skupnosti ali nosilci javnih pooblastil;
- bom, v kolikor bo naročnik zahteval, v postavljenem roku naročniku izročil/a ustrezna potrdila, ki se nanašajo na zgoraj navedeno, in se ne vodijo v uradnih evidencah, ki jih vodijo državni organi, organi lokalnih skupnosti ali nosilci javnih pooblastil.
-

POOBLASTILO

Spodaj podpisani pooblaščenec naročnika Fakulteto za kemijo in kemijsko tehnologijo, Univerze v Ljubljani, Večna pot 113, 1000 Ljubljana, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku javnega naročila od Ministrstva za pravosodje pridobi potrdilo iz kazenske evidence.

Moji osebni podatki so naslednji:

Ime in priimek:	
Funkcija v gospodarskem subjektu:	
EMŠO:	
Kraj in država rojstva:	
Naslov stalnega prebivališča:	
Naslov začasnega prebivališča:	
Državljanstvo:	
Moj prejšnji priimek se glasi:	

pooblastilo za *(ustrezno označiti)*. V kolikor oseba opravlja več funkcij hkrati, ustrezno označi vse funkcije v katerih nastopa.

☐ **zastopanje**

☐ **odločanje**

☐ **nadzor**

Kraj in datum:

žig:

Ime in priimek ter podpis odgovorne osebe:

NAVODILO: Obrazec se po potrebi ustrezno razmnoži in izpolni za vse zastopnike, pooblaščenca za odločanje ali nadzor, in člane upravnih, vodstvenih in nadzornih organov ponudnika, partnerja, podizvajalca in subjekta, katerega zmogljivosti uporablja ponudnik ali za vse osebe, ki imajo pooblastila za nadomeščanje zgoraj navedenih funkcij.

OPOMBA: Obrazec mora osebno podpisati oseba, na katero se izjava nanaša. Te izjave ni mogoče podpisati prek pooblaščenca.

IZJAVA O LASTNIŠKIH DELEŽIH**Obrazec 6**

V zvezi z javnim naročilom nakup, dobava in instalacija opreme: »Merilniki za merjenje biorazgradnje«, posredujemo na osnovi šestega odstavka 14. člena ZIntPK podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom.

Podatki o pravni osebi (ponudniku):

Polno ime podjetja:

Sedež podjetja:

Občina sedeža podjetja:

Številka vpisa v sodni register (številka vložka):

Matična številka podjetja:

ID številka za DDV:

IZJAVLJAMO, da so pri lastništvu zgoraj navedenega ponudnika udeležene naslednje pravne osebe, vključno z udeležbo tihih družbenikov:

Naziv podjetja	Sedež	Delež lastništva v %

IZJAVLJAMO, da so pri lastništvu zgoraj navedenega ponudnika udeležene naslednje fizične osebe, vključno z udeležbo tihih družbenikov:

Ime in priimek	Naslov stalnega bivališča	Delež lastništva v %

IZJAVLJAMO, da so skladno z določbami zakona, ki ureja gospodarske družbe, povezane družbe z zgoraj navedenim ponudnikom, naslednji gospodarski subjekti:

Naziv podjetja	Sedež	Delež lastništva v %

S podpisom te izjave jamčimo za točnost in resničnost podatkov ter se zavedamo, da je pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi nična. Zavežemo se, da bomo naročnika obvestili o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

Kraj in datum: žig: Ime in priimek ter podpis odgovorne osebe:

OPOMBA: V skladu s pojasnilom Komisije za preprečevanje korupcije (objavljeno na spletni <https://www.kpk-rs.si/storage/uploads/c87d45c8-3ba2-4ff2-b743-13dea58d9b93/sistemsko-pojasnilo-lasntiska-struktura.pdf>), lahko ponudnik v primeru, ko je ponudnik ali katera od družb v njegovi lastniški strukturi delniška družba, navede le tiste delničarje ponudnika, ki so posredno ali neposredno imetniki več kakor 5 % delnic oziroma so udeleženi z več kakor 5 % deležem pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu delniške družbe.

V zvezi z javnim naročilom nakup, dobava in instalacija opreme: »Merilniki za merjenje biorazgradnje« s pripadajočo strojno in programsko opremo

podpisani

(navedba imena in priimka odgovorne osebe ponudnika/partnerja)

izjavljam, da poslovni subjekt

(navedba poslovnega subjekta naj vsebuje naziv (firma) poslovnega subjekta kot izhaja iz uradnih evidenc, matično številko in ID številko za DDV)

ni povezan s funkcionarji, ki v naročniku Fakulteti za kemijo in kemijsko tehnologijo Univerze v Ljubljani, Večna pot 113, 1000 Ljubljana, opravljajo funkcijo in po mojem vedenju tudi ne z njihovimi družinskimi člani, na način določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK; Uradni list RS, št. [69/11](#) – uradno prečiščeno besedilo, [158/20](#), [3/22](#) – ZDeb in [16/23](#) – ZZPri).

Kraj in datum:

žig: Ime in priimek ter podpis odgovorne osebe:

NAVODILO: Izjavo izpolni in podpišejo zakoniti zastopniki in pooblaščenca za odločanje ponudnika, posameznega člana skupine ponudnikov (partnerja) v primeru skupne ponudbe, podizvajalca (če ponudnik izvaja javno naročilo s podizvajalci) ter gospodarskega subjekta, katerega zmogljivosti uporablja ponudnik.

OPOMBA: Besedilo prvega odstavka 35. člena ZIntPK se glasi:

»(1) Organ ali organizacija javnega sektorja, ki je zavezan postopek javnega naročanja voditi skladno s predpisi, ki urejajo javno naročanje, ali izvaja postopek podeljevanja koncesij ali drugih oblik javno-zasebnega partnerstva, ne sme naročati blaga, storitev ali gradenj, sklepati javno-zasebnih partnerstev ali podeliti posebnih ali izključnih pravic subjektom, v katerih je funkcionar, ki pri tem organu ali organizaciji opravlja funkcijo, ali njegov družinski član:

-udeležen kot poslovodja, član poslovodstva ali zakoniti zastopnik ali

-neposredno ali prek drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu«.

**IZJAVA O PREDLOŽITVI FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO
POGODBENIH OBVEZNOSTI Z VZORCEM GARANCIJE** **Obrazec 8**

V zvezi z javnim naročilom nakup, dobava in instalacija opreme: »Merilniki za merjenje biorazgradnje«, objavljenem na portalu javnih naročil dne _____ pod številko objave _____, se zavezujemo, da bomo v petnajstih (15) dneh po podpisu pogodbe, kot pogoj za veljavnost pogodbe, naročniku izročili originalno finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu s spodnjim vzorcem.

Kraj in datum: _____ žig: _____ Ime in priimek ter podpis odgovorne osebe: _____

GARANCIJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI številka _____

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: Javno naročilo nakup, dobava in instalacija opreme: »Merilniki za merjenje biorazgradnje

Datum: _____ (vpiše se datum izdaje)

VRSTA ZAVAROVANJA: _____ (vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)

ŠTEVILKA: _____ (vpiše se številka zavarovanja)

GARANT: _____ (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

NAROČNIK: _____ (vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

UPRAVIČENEC: (vpiše se naročnika Univerza v Ljubljani, Fakulteta za kemijo in kemijsko tehnologijo)

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja iz pogodbe št. _____ z dne _____ (vpiše se številko in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXXX) za _____ (vpiše se predmet javnega naročila)

ZNESEK V EUR: 5 % sprejetega pogodbenega zneska v EUR z DDV, kar znaša _____ (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo, ki odpade na občino ter valuta) plačljiv v petih poslovalnih dneh od prejema zahteve v skladu z 20. členom EPGP iz leta 2010

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZREČNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: _____ (nobena)

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov *(navede se SWIFT naslova garanta)*

KRAJ PREDLOŽITVE: katerikoli podružnica garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: *(vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)*

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: *(vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezuje, da bomo na prvi pisni poziv in ne glede na kakršnikoli ugovor naročnika zavarovanja upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(ov), ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, da naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Izjava iz odstavka (a) in (b) 15. člena EPGP ni potrebna.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče po sedežu naročnika po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758

Javno naročilo nakup, dobava in instalacija opreme: »Merilniki za merjenje biorazgradnje«

Naziv gospodarskega subjekta:

Vse referenčne dobave opreme ponudnik navede v ta obrazec.

REFERENCA 1
Naročnik (izdajatelj reference):
Ime in priimek predstavnika naročnika:
Telefonska številka / elektronski naslov:
Datum dobave opreme:
Predmet dobave:
REFERENCA 2
Naročnik (izdajatelj reference):
Ime in priimek predstavnika naročnika:
Telefonska številka / elektronski naslov:
Datum dobave opreme:
Predmet dobave:
REFERENCA 3
Naročnik (izdajatelj reference):
Ime in priimek predstavnika naročnika:
Telefonska številka / elektronski naslov:
Datum dobave opreme:
Predmet dobave:

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so zgoraj navedeni podatki o referenčnih dobavah resnični.

Na podlagi poziva bomo naročniku v zahtevanem roku predložili dodatna dokazila o uspešni izvedbi navedenih referenčnih dobav oziroma uspešno izvedenih poslov ponudnika.

Kraj in datum:

Žig:

Ime in priimek ter podpis odgovorne osebe:

NAVODILO: V primeru več referenc se obrazec ustrezno razmnoži.

Javno naročilo nakup, dobava in instalacija opreme: »Merilniki za merjenje biorazgradnje«

Naziv in naslov potrjevalca reference:

IZJAVA - POTRDILO REFERENCE

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da je

gospodarski subjekt	
izvedel naslednjo dobavo opreme in izvedba izobraževanja <i>(opis dobavljene opreme)</i>	
po pogodbi z nazivom in številko ali po naročilnici številka	
z dne	
izjavljamo, da smo <i>(ustrezno označite)</i>	naročnik

Posel je zaključen ter je bil izveden pravočasno, strokovno, kvalitetno in v skladu z določili pogodbe.

Kraj in datum:

Ime in priimek odgovorne osebe
izdajatelja reference:

(žig in podpis)

NAVODILO: V primeru več referenčnih potrdil se obrazec ustrezno razmnoži.

V zvezi z javnim naročilom nakup, dobava in instalacija opreme: »Merilniki za merjenje biorazgradnje« (predmet razpisa) **ponudnik** (naziv ponudnika in polni naslov)

IZJAVLJAMO

naročniku, da:

- smo v celoti sposobni zagotoviti vse tehnične zahteve razpisane opreme, navedene v poglavju 3. *Tehnične specifikacije*,
- bomo zagotovili strokovno, kvalitetno in pravočasno izvedbo vseh storitev vezanih na nakup, dobavo in instalacijo opreme, ki je predmet tega razpisa, v skladu z vsemi veljavnimi predpisi, ki urejajo področje predmeta javnega naročila, in v skladu z zahtevami naročnika iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ter našo ponudbo, dano v postopku oddaje javnega naročila.

Zagotovili bomo:

- dobavo in instalacijo opreme, ki je predmet javnega naročila vključno z izvedbo šolanja uporabnikov (pogoj za podpis primopredajnega zapisnika).
- dobavo in instalacijo opreme v laboratorij naročnika in vzpostaviti njegovo delovanje, tako da je omogočena rutinska uporaba, skladno z zahtevanimi specifikacijami.
- verifikacijo funkcionalnosti javnega naročila,
- garancijo, kot je zahtevana z razpisno dokumentacijo.
- servis, kot je zahtevan v razpisni dokumentaciji.

Prav tako prilagamo dokumentacijo, ki izkazuje, da oprema izpolnjuje kriterije po merilih, kot so določeni v razpisu.

Kraj in datum:

žig:

Ime in priimek ter podpis odgovorne osebe:

Pri izvedbi javnega naročila nakup, dobava in instalacija opreme: »Merilniki za merjenje biorazgradnje« sodeluje naslednji podizvajalec:

Naziv podizvajalca:		
Polni naslov:		
V skladu s 94. členom ZJN-3 kot podizvajalec zahtevamo neposredno plačilo s strani naročnika	<i>obkrožite/označite</i>	
	DA	NE
Matična številka podizvajalca:		
Davčna številka podizvajalca:		
Transakcijski račun podizvajalca:		
Elektronski naslov podizvajalca:		
Vsi zakoniti zastopniki podizvajalca:		
Opis dela javnega naročila, ki se oddaja v podizvajanje (vrsta: storitev/blago, opis del):		
Količina/delež (%) javnega naročila, ki se oddaja v podizvajanje:		
Vrednost del v EUR brez DDV, ki se oddaja v podizvajanje:		
Kraj izvedbe:		
Rok izvedbe:		

Izjavljamo, da bomo ob morebitni zamenjavi podizvajalca ali uvedbi novega podizvajalca, ki ni priglašen v ponudbeni dokumentaciji, predhodno pridobili pisno soglasje naročnika. Seznanjeni smo z dejstvom, da ima naročnik, če ponudnik ne bo priglasil vseh podizvajalcev, iz tega razloga pravico krivdno odpovedati sklenjeno pogodbo.

Podpis podizvajalca:

Kraj in datum:

žig:

Ime in priimek, podpis odgovorne osebe:

Podpis ponudnika:

Kraj in datum:

žig:

Ime in priimek, podpis odgovorne osebe:

NAVODILO: V primeru, da ponudnik nastopa z več podizvajalci, se obrazec ustrezno razmnoži.

Pri izvedbi javnega naročila nakup, dobava in instalacija opreme: »Merilniki za merjenje biorazgradnje« nastopamo kot podizvajalec (naziv podizvajalca in polni naslov) in

SOGLAŠAMO,

da naročnik naše terjatve do izvajalca (ponudnika, pri katerem bomo sodelovali kot podizvajalec), v zvezi z izvedbo zgoraj navedenega predmetnega javnega naročila plačuje neposredno na naš transakcijski račun, in sicer na podlagi izstavljenih računov, ki jih bo predhodno potrdil dobavitelj in bodo priloga računu, ki jo bo naročniku izstavil dobavitelj.

Kraj in datum:

žig:

Ime in priimek ter podpis odgovorne osebe:

NAVODILO: V primeru, da ponudnik nastopa z več podizvajalci, se obrazec ustrezno razmnoži.

OPOMBA: Podizvajalec izpolni in podpiše to prilogo, v kolikor zahteva neposredna plačila. V nasprotnem primeru priloge ne izpolni in je ne prilaga ponudbeni dokumentaciji.

UDELEŽBA SUBJEKTA, KATEREGA ZMOGLJIVOSTI UPORABLJA PONUDNIK
Obrazec 14

Pri izvedbi javnega naročila nakup, dobava in instalacija opreme: »Merilniki za merjenje biorazgradnje« sodeluje naslednji subjekt:

Naziv subjekta:	
Polni naslov:	
Matična številka subjekta:	
Davčna številka subjekta:	
Transakcijski račun subjekta:	
Elektronski naslov subjekta:	
Vsi zakoniti zastopniki subjekta:	
Vsak del javnega naročila, za katere namerava ponudnik uporabiti zmogljivosti subjekta:	
Vrednost del v EUR brez DDV, ki jih bo opravil subjekt, katerega zmogljivosti uporablja ponudnik:	
Količina/delež (%) javnega naročila:	
Kraj izvedbe:	
Rok izvedbe:	

Za subjekt:

Kraj in datum:

žig:

Ime in priimek ter podpis odgovorne osebe:

Za ponudnika:

Kraj in datum:

žig:

Ime in priimek ter podpis odgovorne osebe:

NAVODILO: V primeru, da ponudnik nastopa z več subjekti, se obrazec ustrezno razmnoži.

IZJAVA IN POBLASTILO ZA PODPIS PONUDBE - SKUPINA PONUDNIKOV Obrazec 15

Podpisani _____ (*ime in priimek pooblastitelja*),

(*naziv in naslov podjetja*);

(*ime in priimek pooblastitelja*),

(*naziv in naslov podjetja*);

(*ime in priimek pooblastitelja*),

(*naziv in naslov podjetja*);

(*ime in priimek pooblastitelja*),

(*naziv in naslov podjetja*);

1. potrjujemo, da smo zakoniti predstavniki ponudnikov, ki dajejo skupno ponudbo in s tem dokumentom pooblaščamo nosilca posla oziroma poslovodečega partnerja _____ (*naziv podjetja*), zakonitega predstavnika podjetja _____ (*ime in priimek*), da v našem imenu podpiše ponudbeno dokumentacijo in v primeru, da bomo v postopku javnega naročila izbrani za nakup, dobava in instalacija opreme: »Merilniki za merjenje biorazgradnje« podpiše tudi pogodbo, razen v primeru, da bi v pravnem aktu o skupni izvedbi naročila določili, da pogodbo podpišejo vsi ponudniki v skupini.

2. Izjavljamo, da bomo predložili pravni akt (sporazum ali pogodbo) o skupni izvedbi naročila v primeru, da bomo izbrani v tem javnem naročilu.

Kraj in datum:

žig:

Ime in priimek ter podpis pooblastitelja:

Kraj in datum:

žig:

Ime in priimek ter podpis pooblastitelja:

Kraj in datum:

Žig:

Ime in priimek ter podpis pooblastitelja:

(naziv gospodarskega subjekta)

IZJAVA

Pod materialno in kazensko odgovornostjo izjavljamo, da nismo v enem od spodaj navedenih položajev, ki jih opredeljuje prvi odstavek 5k člena UREDBE SVETA (EU) 2022/576 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini: a) ruski državljani ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji; b) pravna oseba, subjekt ali organ, katerega več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz točke (a) tega odstavka, ali c) fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjekta iz točke (a) ali (b) tega odstavka.

Kraj in datum:

žig:

Ime in priimek ter podpis odgovorne osebe:

Pogodbeni stranki

Univerza v Ljubljani, Fakulteta za kemijo in kemijsko tehnologijo, Večna pot 113, 1000 Ljubljana, matična številka: 1626990000, ID številka za DDV: SI 65565754, ki jo zastopa zakoniti zastopnik: prof. dr. Marko Novinec, dekan (v nadaljevanju besedila: naročnik)

in

, matična številka: , ID za DDV: , ki ga zastopa zakoniti zastopnik: , direktor/prokurist/zastopnik (v nadaljevanju besedila: dobavitelj)

(Opomba: vnese se podatke izbranega ponudnika, če družbo zastopa pooblastitelj naj se to navede)

sklepata

P O G O D B O

za nakup, dobavo in instalacijo opreme

»Merilniki za merjenje biorazgradnje«

UVODNA DOLOČILA

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da:

- je naročnik Univerza v Ljubljani, Fakulteta za kemijo in kemijsko tehnologijo, večna pot 113, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju besedila: naročnik), izvedla javno naročilo po postopku naročila male vrednosti, v skladu z 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23, 88/23 – ZOPNN-F in 83/25 – ZOUL, v nadaljevanju besedila: ZJN-3), ki je bil objavljen na portalu javnih naročil, dne , pod številko objave , z namenom sklenitve pogodbe za nakup, dobavo in instalacijo raziskovalne opreme »Merilniki za merjenje biorazgradnje«.
- je dobavitelj je bil izbran na podlagi ekonomsko najugodnejše ponudbe in na podlagi pogojev, opredeljenih v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, v predmetnem javnem naročilu.

2. člen

S to pogodbo se pogodbeni stranki dogovorita o izvajanju te pogodbe.

PREDMET POGODBE

3. člen

Predmet te pogodbe je nakup, dobava in instalacijo raziskovalne opreme »Merilniki za merjenje biorazgradnje« s pripadajočo strojno in programsko opremo (v nadaljevanju besedila vse skupaj kot: oprema in/ali blago).

Dobavitelj zagotavlja, da bo dobavljena oprema nova in bo delovala brezhibno.

Dobava opreme s to pogodbo in javnim naročilom obsega dostavo, instalacijo in vzdrževanje opreme (v garancijskem roku) na sedež naročnika in šolanje uporabnikov opreme.

Dobavitelj se zaveže predmet javnega razpisa dobaviti in instalirati v roku največ 10 tednov po podpisu pogodbe.

Predmet te pogodbe so tudi ostale storitve, ki jih določa poglavje Tehnične specifikacije v razpisni dokumentaciji in razpisna dokumentacija v zvezi z oddajo predmetnega javnega naročila

Predmet pogodbe je tudi obveznost dobavitelja, da priskrbi primerno embalažo in transport na sedež naročnika ter da na svoje stroške štiti in zavaruje opremo pred vremenskimi, tehničnimi, termičnimi, transportnimi in vsakovrstnimi drugimi škodljivimi vplivi in poškodbami in da odgovarja za varno delo do končne zapisniške primopredaje, za splošno varnost pa do poteka garancijskih rokov.

VELJAVNOST POGODBE

4. člen

Pogodba prične veljati s podpisom obeh pogodbenih strank in predložitvi finančnega zavarovanja s strani dobavitelja, ki ga podrobneje ureja 19. člen te pogodbe in razpisna dokumentacija. Pogodba velja do izpolnitve vseh pogodbenih obveznosti.

Predčasno razdrtje pogodbe je možno zaradi neizpolnjevanja pogodbenih obveznosti.

Odpovedni rok prične teči z dnem unovčitve finančnega zavarovanja oz. v primeru, da se naročnik ne odloči za unovčitev finančnega zavarovanja ali le to iz kateregakoli razloga ni unovčljivo, bo naročnik izvajalca pisno obvestil o prenehanju pogodbe.

SESTAVNI DELI POGODBE

5. člen

Sestavni deli pogodbe predstavljajo naslednji dokumenti:

- celotna dokumentacija v zvezi z oddajo predmetnega javnega naročila, kot določa 1. člen te pogodbe, na podlagi katere je dobavitelj, kot ponudnik oddal ponudbo, katere sestavni del so tudi navodila ponudnikom za oddajo ponudbe, pogoji za priznanje sposobnosti, tehnične specifikacije in zahteve naročnika ter ostala relevantna dokumentacija;
- odgovori na vprašanja preko Portala JN,
- ponudba dobavitelja z dne z vsemi prilogami (v nadaljevanju besedila: ponudba dobavitelja).

POGODBENI ZNESEK

6. člen

Skupna vrednost predmeta pogodbe znaša:

ponudbeni znesek brez DDV	EUR
DDV 22 %	EUR
ponudbeni znesek z DDV	EUR

Lokacija dobave	Na naslovu Večna pot 113, 1000 Ljubljana	
Način realizacije	Izvedba	Sprememba cen
	Ponudnik se zavezuje dobaviti blago (opremo) in izvajati vse storitve na način in v obsegu, kot je opredeljeno v razpisni dokumentaciji in skladu z določili te pogodbe.	Cene so nespremenljive ves čas trajanja pogodbe.
Plačilni rok	30 dni po prejemu pravilno izstavljenega računa, ki se izda po končani izvedbi vseh del in prevzemu le-teh s strani naročnika. Šteje se, da so vsa dela izvedena, ko je opravljena primopredaja in podpisan prevzemni zapisnik. Dobavitelj za izvedbo dobave in montaže opreme naročniku izstavi račun v roku 5 dni po opravljeni primopredaji in podpisu prevzemnega zapisnika, pri čemer bo plačilni rok na izstavljenem računu 30. dan. O primopredaji sestavi dobavitelj in naročnik pisni zapisnik, ki je osnova za izstavitvev računa.	

Rok dobave	največ 10 tednov od podpisa pogodbe.
Garancijski rok	12 mesecev od primopredaje opreme in podpisa primopredajnega zapisnika
odzivni čas (čas za pristop k odpravi napake) in čas odprave napake	Odzivni čas na prijavo napake: 24 ur. Čas za odpravo napak (servis): štirinajst (14) dni. v kolikor se napaka na blagu ne odpravi v štirinajstih (14) dneh oz. ponudnik ne zagotovi pravočasno rezervnega dela, mu po poteku roka opremo zamenja z novo. Ponudnik bo zagotovil in vzpostavil pomoč na daljavo.
Dobava rezervnih delov	10 let od dneva podpisa primopredajnega zapisnika.

Ponudbena cena mora vključevati vse stroške, davke, takse in ostale dajatve ter popuste. V končno ponudbeno ceno mora biti všteto: dobava, montaža, zagon, test delovanja, prikaz delovanja, začetno uvajanje naročnikovega strokovnega kadra za delo s ponujeno opremo, vzdrževanje in servisiranje v času garancijske dobe v skladu s priporočili proizvajalca.

Ponudbena cena je nespremenljiva.

NAČIN OBRAČUNA IN PLAČILO

7. člen

Naročnik svoje obveznosti, poravnal na transakcijski račun dobavitelja št. _____, odprt pri _____ (v primeru tujega dobavitelja: naziv računa: _____, naziv banke: _____, naslov banke: _____, številka banke: _____, številka računa: _____ SWIFT koda: _____, tranzitna številka: _____, - če obstaja), najkasneje v roku 30 (trideset) dni od dneva prejema pravilno izstavljenega e-računa (v primeru tujega dobavitelja: računa, ki ga dobavitelj posreduje na e-naslov: invoice@fkkt.uni-lj.si), ki ga bo dobavitelj izstavil po opravljenem prevzemu.

Osnova za izstavitve e-računa je prevzemni zapisnik, podpisan s strani dobavitelja in naročnika, ki mora biti priložen e-računu (v primeru tujega dobavitelja: računu).

Naročnik mora račun potrditi ali zavrnil v roku 8 (osmih) dni od prejema.

V primeru reklamacije se plačilo zadrži do odprave vzrokov reklamacije, brez zaračunavanja zakonskih zamudnih obresti.

V kolikor naročnik računa ne bo plačal v dogovorjenem roku, ima dobavitelj pravico obračunati zamudne obresti skladno z zakonom.

Transakcijski račun dobavitelja iz prvega odstavka tega člena se tekom izvajanja pogodbe praviloma ne sme spreminjati. V primeru, da bo naročnik ugotovil, da je na računu naveden drugačen bančni račun kot v tej pogodbi, bo tak račun zavrnil. Pogodbeni stranki se dogovorita, da je sprememba transakcijskega računa dobavitelja iz prvega odstavka tega člena možna izjemoma in sicer pod pogojem, da je soglasno dogovorjena. Sprememba transakcijskega računa mora biti sklenjena v pisni obliki, z aneksom k osnovni pogodbi.

ROK DOBAVE, PREVZEM IN REKLAMACIJE

8. člen

Rok za dobavo opreme in izvedbo vseh pogodbenih obveznosti v okviru javnega naročila znaša največ 10 tednov od dneva podpisa pogodbe, kot to določa pogodba.

S to pogodbo dobavitelj proda ter izroči naročniku v last in posest, naročnik pa kupi opremo, ki je predmet pogodbe.

Ob dobavi mora dobavitelj hkrati z opremo naročniku izročiti tudi:

- pravilno izpolnjeno dobavnico,
- tehnično dokumentacijo in navodila za uporabo,
- podpisane in žigosane garancijske dokumente,
- druge potrebne dokumente in certifikate.

Dobavitelj mora naročnika, o nameravani dobavi preko e-pošte ali pisno obvestiti vsaj 14 (štirinajst) delovnih dni pred nameravano dobavo. V obvestilu mora navesti uro možnega začetka dobave, način dobave in količino blaga.

Naročnik mora prevzem potrditi najkasneje v 1 (enem) delovnem dnevu po prejemu obvestila. Naročnik blaga, ki ni bilo tako najavljeno ali katerega dobava poteka v nasprotju z dogovorjenim načinom, ni dolžan sprejeti.

Dobavitelj je v primeru zamude pri dobavi blaga ali nepravilne dobave, ki ni posledica višje sile ali razlogov na strani naročnika, dolžan plačati naročniku pogodbeno kazen iz 20. člena te pogodbe. Pogodbeno kazen se obračuna pri plačilu pogodbene cene. Pogodbeni stranki soglašata, da naročnik ni dolžan sporočiti dobavitelju, da si pridržuje pravico do pogodbene kazni, če je prevzel blago potem, ko je dobavitelj z njeno dobavo zamujal. V primeru, da dobavitelj zamuja pri dobavi tako, da naročniku nastane škoda, ki je večja od pogodbene kazni, lahko naročnik zahteva od izvajalca povrnitev vse škode, ki mu jo je z zamudo povzročil.

Dobavitelj lahko pogodbo razdre, če mu naročnik z zamudo pri plačilu povzroča večjo škodo, ali če je očitno, da naročnik v razumnem roku ne bo mogel plačati celotne kupnine. V primeru razdrtja pogodbe stranki druga drugo takoj poravnata vse dolgovano po tej pogodbi, pogodbeno kazen, zamudne obresti in eventualno izkazano škodo. Uveljavljanje pogodbene kazni ne izključuje unovčitve bančne garancije

Glede na okoliščine primera se bosta stranki dogovorili, kdaj bo na sedežu naročnika poteklo izobraževanje.

V kolikor dobavitelj svojih obveznosti ne bo opravil v pogodbenem roku, je naročniku odškodninsko odgovoren za vso neposredno in posredno škodo iz naslova zamude

9. člen

Prevzem blaga (opreme), se opravi na podlagi dobavnice, ki jo na podlagi pravilno dobavljenega količinsko in kakovostno ustreznega blaga, podpišeta skrbnika pogodbe ali pooblaščenca obeh strank iz 26. člena te pogodbe.

Dobavitelj se obvezuje, da bo v primeru morebitnih odstopanj pri kontroli kakovosti blaga o tem v najkrajšem možnem času obvestil naročnika na telefonsko številko navedeno v pogodbi, ter naknadno to potrdil tudi v pisni obliki.

Blago, za katero se bo ugotovilo, da kakorkoli odstopa od navedb v razpisni ali ponudbeni dokumentaciji, ali ni skladno z določili te pogodbe in s specifikacijami, bo zavrnjeno, zaradi česar bo dobavitelj prešel v zamudo ali pa bo dobava šteta za nepravilno. Enako velja, če bo neskladnost ugotovljena za katerikoli dokument, ki bi moral biti blagu priložen. Zavrnitev bo označena na dobavnici.

Če se izkaže, da dobava ponujenega blaga ni možna zaradi objektivnega razloga, ki nastopi po podpisu pogodbe, lahko naročnik pogodbo brez kakršnihkoli obveznosti razdre, lahko pa

sprejme nadomestno izpolnitev skladno s predpisi, ki urejajo obligacijska razmerja, pri tem pa mora imeti nadomestno blago v vsakem pogledu enake ali boljše lastnosti.

Pogodbeni stranki podpišeta primopredajni zapisnik, po uspešno opravljeni inštalaciji, zagonu opreme in po izvedenem izobraževanju.

10. člen

O morebitnih količinskih odstopanjih in očitnih napakah, je naročnik dolžan sestaviti reklamacijski zapisnik in obvestiti dobavitelja o reklamaciji, najkasneje v roku 8 (osem) dni po prejemu opreme.

O kakovostnih in drugih napakah, ki jih ni mogoče ugotoviti takoj ob prevzemu, naročnik ravna v skladu z določili Obligacijskega zakonika.

Naročnik si pridržuje pravico, da reklamira kakovostno neustrezno opremo in opremo za katero ob dobavi ugotovi, da ne izpolnjuje pogojev in strokovnih zahtev naročnika. Rok rešitve reklamacije je največ trideset (30) dni od vročitve reklamacije dobavitelju.

KAKOVOST IN GARANCIJA

11. člen

Dobavitelj daje garancijo za dobavljeno opremo v skladu z razpisno dokumentacijo in sicer najmanj 12 mesecev od prevzema opreme oz. od podpisa primopredajnega zapisnika (v nadaljevanju garancijska doba).

Dobavitelj naročniku jamči:

- da je kupljena oprema nova, da deluje brezhibno in nima stvarnih ali pravnih napak,
- da popolnoma ustreza vsem karakteristikam in specifikacijam, ki so bili dani v okviru razpisne in ponudbene dokumentacije.
- da naročnik pridobi vse pravice, ki so vezane na opremo, dobavitelj pa bo v skladu s pogodbo izvrševal vse obveznosti, ki izhajajo iz pogodbe in njenih sestavnih delov.

Dobavitelj se zavezuje, na zahtevo naročnika, na lastne stroške, za vso dobavljeno opremo v okviru garancijske dobe in v okviru svoje pogodbene obveznosti, izvesti odpravo napak na opremi.

12. člen

Morebitne skrite napake se obravnavajo v skladu z določili Obligacijskega zakonika.

VZDRŽEVANJE, ODPRAVA NAPAK V GARANCIJSKI DOBI

13. člen

V času garancijske dobe dobavitelj zagotavlja garancijo za vse zahtevano v razpisni dokumentacijo in vzdrževanje, ki vključuje vse stroške v zvezi z vzdrževanjem, najmanj v obsegu:

- redni letni pregled in redno vzdrževanje, ki se opravijo glede na priporočila proizvajalca vključno z brezplačnimi nadomestnimi deli (po sistemu »all inclusive«),
- intervencijski servisni posegi in odprava napak v odzivnem času kot ga določa ta pogodba,
- delo in potne stroške, potrošni material,
- vzpostavljena mora biti pomoč uporabnikom na daljavo.

Za odzivni čas se šteje čas, ko je sporočilo dospelo do dobavitelja oz. izvajalca servisa na številko ali e-pošto, navedeno v pogodbi, pod pogojem, da je bilo oddano s strani naročnika ali končnega uporabnika in vsebuje najmanj nujno potrebne podatke za identifikacijo napake.

14. člen

Vsa obvestila pogodbenih strank in ostale pomembne komunikacije morajo biti poslane nasprotni stranki po pošti ali elektronski pošti. Pomembne komunikacije so tiste, ki zadevajo določbe te pogodbe, potek pogodbenih storitev in potrjevanja, plačila, naročila, odredbe, opomine in pritožbe.

Operativne komunikacije brez zgoraj naštetih učinkov lahko potekajo preko telefona. Vsa pisanja in elektronska pošta mora biti naslovljena na pristojne kontaktne osebe (skrbnike pogodbe) v skladu s to pogodbo.

Pogodbeni stranki se zavežeta redno spremljati prejeto elektronsko pošto. Pošta, poslana na elektronske naslove, navedene v 26. členu te pogodbe, se šteje drugi pogodbeni stranki za vročena drugi delovni dan po pošiljanju, razen če je pošiljatelju poslano sporočilo o odsotnosti prejemnika in v primeru česar se šteje, da pošta tej osebi ni bila vročena.

V primeru pošiljanja po pošti se pošta šteje kot vročena 15. (petnajsti) dan po pošiljanju na naslov pogodbene stranke, naveden v tej pogodbi.

OBVEZNOSTI IN JAMSTVA POGODBENIH STRANK

15. člen

S to pogodbo dobavitelj proda ter izroči naročniku v last in posest blago (opremo), ki je predmet te pogodbe, naročnik pa kupi to blago.

Dobavitelj zagotavlja in jamči, da:

- predmet pogodbe ustreza vsem tehničnim opisom, karakteristikam in specifikacijam, ki so bile dane v okviru razpisne dokumentacije naročnika in ponudbene dokumentacije dobavitelja,
- bo dobavil opremo, ki oprema nova, originalna, avtentična in avtorizirana, da nima nobenih stvarnih napak in zagotavlja njeno brezhibno delovanje,
- bo v času garancijske dobe zagotavljal brezplačno popravilo, podporo in preskrbo z nadomestnimi deli,
- bo ob dobavi in namestitvi opreme naročniku izročil vso dokumentacijo, ki se bo nanašala na dobavljeno opremo v skladu s to pogodbo,
- bo opremo namestil in preizkusil na naslovu naročnika, kot to določa ta pogodba
- bo zagotovil odpravo napake v roku, ki je določeno v razpisni dokumentaciji in te pogodbi,
- bo naročniku brezplačno svetoval glede vzdrževanja in posodabljanja opreme, v kolikor bo to potrebno.
- bo zagotavljal ustrezno število primerno usposobljenih kadrov za poslovanje z naročnikom, kar se tiče servisiranja in vseh pogojev nemotenega poslovanja tako s strani naročnika kot dobavitelja.
- bo opremo strokovno in kvalitetno vzdrževal le strokovno usposobljen serviser,
- v opremo vgrajeval le originalne rezervne dele in potrošne materiale,
- redno obveščal naročnika o možnih tehničnih izboljšavah in potrebnih dograditvah in zamenjavah sistema na opremi,
- med izvajanjem del skrbel za varnost pri delu in za varnostne ukrepe v skladu s predpisi o zdravju in varnosti pri delu,
- upošteval vsa navodila in protokole naročnika.

V primeru neizpolnitve navedenih obveznosti je dobavitelj dolžan naročniku povrniti vse dodatne stroške in škodo, ki bi jih naročnik zaradi tega utrpel.

Naročnik se obvezuje, da bo:

- izpolnjeval vse predvidene obveznosti in plačila v dogovorjenih rokih in na predviden način;

- redno prijavljati ugotovljene napake in pomanjkljivosti po odgovorni osebi dobavitelja, ki je določena v pogodbi;
- dobavitelju omogočiti dostop do lokacije, na kateri se izvajajo storitve in do prostorov in naprav, ki so predmet te pogodbe ter mu omogočiti vpogled v vso spremljajočo razpoložljivo dokumentacijo, če je to potrebno.

16. člen

Pogodbeni stranki se zavežeta ravnati kot dobra gospodarstvenika in storiti vse, kar je potrebno za izvršitev te pogodbe.

OBVEZNOSTI POGODBENIH STRANK DO PODIZVAJALCEV:

17. člen

(se upošteva, če podizvajalec zahteva neposredno plačilo)

V primeru, da podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno v skladu z ZJN-3 in obveznost zavezuje naročnika in dobavitelja.

Kadar dobavitelj izvaja javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora v skladu s 94. členom ZJN-3:

- pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa s strani dobavitelja neposredno plačuje podizvajalcu,
- predložiti soglasje podizvajalca, na podlagi katerega naročnik namesto dobavitelja poravnava podizvajalčevo terjatev do dobavitelja,
- svojemu računu priložiti račun podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Dobavitelj v okviru te pogodbe nastopa skupaj z naslednjimi podizvajalci, ki zahtevajo neposredno plačilo:

Naziv in naslov podizvajalca, matična številka, davčna številka, TRR, zakoniti zastopnik	Vrsta storitev, ki jih bo izvedel podizvajalec	Znesek storitev podizvajalca ali % glede na skupni znesek

Naročnik bo potrjene račune podizvajalcev poravnal neposredno podizvajalcem na način in v roku, kot je dogovorjeno za plačilo dobavitelju.

Dobavitelj mora med izvajanjem te pogodbe naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3 in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava vključiti v izvajanje in zahtevajo neposredno plačilo in sicer najkasneje v petih (5) dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora dobavitelj skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje 94. člena ZJN-3.

Zahteva za neposredno plačilo podizvajalcu je možna le ob priglasitvi novega podizvajalca, v kasnejših fazah je neposredno plačilo možno samo na podlagi 631. člena Obligacijskega zakonika.

(se upošteva, če podizvajalec ne zahteva neposredno plačilo)

Dobavitelj v okviru te pogodbe nastopa skupaj z naslednjimi podizvajalci, ki ne zahtevajo neposrednega plačila:

Naziv in naslov podizvajalca, matična številka, davčna številka, TRR, zakoniti zastopnik	Vrsta storitev, ki jih bo izvedel podizvajalec	Znesek storitev podizvajalca ali % glede na skupni znesek

Dobavitelj mora med izvajanjem te pogodbe naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3 in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava vključiti v izvajanje in zahtevajo neposredno plačilo in sicer najkasneje v petih (5) dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora dobavitelj skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje 94. člena ZJN-3.

Zahteva za neposredno plačilo podizvajalcu je možna le ob priglasitvi novega podizvajalca, v kasnejših fazah je neposredno plačilo možno samo na podlagi 631. člena Obligacijskega zakonika.

(se upošteva, če dobavitelj ne nastopa s podizvajalci)

Dobavitelj ob predložitvi ponudbe in ob sklenitvi te pogodbe nima vključenih podizvajalcev za izvedbo predmeta te pogodbe.

Dobavitelj mora med izvajanjem te pogodbe naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3 in poslati informacije o podizvajalcih, ki jih namerava vključiti v izvajanje in zahtevajo neposredno plačilo, in sicer najkasneje v petih (5) dneh po spremembi. V primeru vključitve podizvajalcev mora dobavitelj skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje 94. člena ZJN-3.

Zahteva za neposredno plačilo podizvajalcu je možna le ob priglasitvi podizvajalca, v kasnejših fazah je neposredno plačilo možno samo na podlagi 631. člena Obligacijskega zakonika.

18. člen

Dobavitelj v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za dobro izvedbo obveznosti iz pogodbe, ne glede na število podizvajalcev. Obveznosti, ki veljajo za podizvajalce, veljajo tudi za nadaljnje podizvajalce v podizvajalski verigi.

Kadar dobavitelj nastopa s podizvajalcem, ki ne zahteva neposrednega plačila, bo naročnik od dobavitelja zahteval, da mu najpozneje v šestdesetih (60) dneh od plačila končnega računa pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, ki so neposredno povezane s predmetom pogodbe.

Če dobavitelj ne ravna v skladu s 94. členom ZJN-3, naročnik lahko Državni revizijski komisiji poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

FINANČNA ZAVAROVANJA

19. člen

Dobavitelj se zaveže, najkasneje v petnajstih (15) dneh po podpisu pogodbe, naročniku predložiti nepreklicno in brezpogojno bančno garancijo ali ustrezno kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini pet (5 %) odstotkov skupnega

pogodbenega zneska (z DDV). Veljavnost zavarovanja mora biti vsaj trideset (30) dni po preteku roka za dokončanje pogodbenih obveznosti.

Če se bodo med veljavnostjo pogodbe spremenili roki za izvedbo posla, vrsta, storitve, obseg, kvaliteta in količina, lahko naročnik od dobavitelja zahteva, da temu ustrezno spremeni tudi zavarovanje oziroma podaljša njegovo veljavnost.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v primeru:

- če dobavitelj ne dobavi opreme v skladu z zahtevami pogodbe, razpisne dokumentacije in prilogami, oz. je ne dobavi v roku, kot ga določa pogodba,
- če naročnik razdre pogodbo zaradi kršitev ali zamude na strani izvajalca,
- če se na zahtevo naročnika, v primernem roku, ki ga določi naročnik, pomanjkljivosti ne odpravijo,
- če dobavitelj objavi insolventnost, prisilno poravnavo ali stečaj,
- če dobavitelj krši zaupnost podatkov,
- če dobavitelj brez dogovora z naročnikom odstopi od pogodbe in razlogi za to niso na naročnikovi strani.

V kolikor dobavitelj najkasneje v roku petnajst (15) dni od sklenitve pogodbe ne bo predložil zahtevanega finančnega zavarovanja dobre izvedbe pogodbenih obveznosti, se šteje da odstopa od sklenitve pogodbe in velja, da pogodba ni bila nikoli sklenjena.

POGODBENA KAZEN IN VIŠJA SILA

20. člen

V primeru, da dobavitelj ne izpolni pogodbenih obveznosti in to ni posledica višje sile, ima naročnik pravico zaračunati dobavitelju pogodbeno dogovorjeno kazen, ki znaša 0,05% (nič celih pet promilov) pogodbenega zneska brez DDV, za vsak dan zamude, vendar ne več kot 5% (pet odstotkov) skupnega pogodbenega zneska brez DDV.

V kolikor skupni znesek pogodbene kazni preseže 5% (pet odstotkov) skupnega pogodbenega zneska brez DDV, lahko naročnik unovči finančno zavarovanje za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti in od pogodbe odstopi, brez kakršnekoli odgovornosti do dobavitelja.

Kot višja sila se razumejo vse okoliščine izjemnega značaja, ki so se pojavile po podpisu te pogodbe in jih sodna praksa priznava za višjo silo. Če je dobava opreme delno ali v celoti motena oziroma preprečena, je dobavitelj o tem dolžan nemudoma obvestiti naročnika. Prav tako ga je dolžan sproti obveščati o prenehanju takih okoliščin. Roki iz te pogodbe se podaljšajo za čas trajanja višje sile.

21. člen

Za uveljavljanje dogovorjene pogodbene kazni bo naročnik dobavitelju izstavil račun s plačilnim rokom petnajst (15) koledarskih dni od dneva izstavitve računa. V primeru zamude pri plačilu računa, je dobavitelj dolžan naročniku plačati zakonite zamudne obresti.

Naročnik in dobavitelj soglašata, da pravica zaračunati pogodbeno kazen ni pogojena z nastankom škode naročniku. Povračilo tako nastale škode bo naročnik uveljavljal po splošnih načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni.

ODSTOP OD POGODBE

22. člen

V primeru, da dobavitelj ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti na način, predviden v tej pogodbi o izvedbi javnega naročila, lahko naročnik odstopi od pogodbe.

Naročnik lahko odstopi od pogodbe predvsem, če dobavitelj:

- poviša cene v času veljavnosti pogodbe,
- ne dobavi opreme v dogovorjeni kvaliteti,
- ne izpolni obveznosti v dogovorjenem roku.

Odstop je možen po tem, ko naročnik pisno opozori dobavitelja na napake v izpolnjevanju pogodbe ter mu določi rok za odpravo slednjih, dobavitelj, pa v roku napak ne odpravi.

V vseh gornjih primerih odstopa, se dobavitelj izrecno zavezuje povrniti naročniku vsakršno nastalo škodo (tudi posredno), ki bi nastala zaradi nujnosti odstopa iz razloga na strani dobavitelja.

Odstop od pogodbe učinkuje naslednji dan po prejemu pisnega obvestila o odstopu, ki mora biti dobavitelju poslano s priporočeno pošiljko s povratnico.

Dobavitelj ima pravico do odstopa od te pogodbe v primeru kršenja določil pogodbe s strani naročnika. V tem primeru pogodba preneha veljati, ko naročnik prejme pisno obvestilo o odstopu od pogodbe z navedbo razloga za odstop s priporočeno pošiljko po pošti.

RAZVEZNI POGOJ

23. člen

Pogodba preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3 s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca ali če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu pogodbe ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznaitve naročnika s kršitvijo mora ta o tem obvestiti izvajalca v desetih dneh. Dobavitelj lahko v roku, ki ga določi naročnik, ki pa ne sme biti daljši kot 15 dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko dobavitelj v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če dobavitelj ni predložil dokazov za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko dobavitelj zamenja podizvajalca v roku, ki ga določi naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni v skladu s 94. členom ZJN-3, ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe. Če dobavitelj ni predložil dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če dobavitelj ne prevzame del sam ali predlaga novega podizvajalca ali če naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrne, se razvezni pogoj uresniči pod pogojem, da je od seznaitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev. Ne glede na prejšnji stavek se pogodba za izvedbo javnega naročila gradnje ne razveže, če bi razveza pogodbe naročniku povzročila nesorazmerne stroške ali bistvene težave pri nemoteni izvedbi gradnje ali nesorazmerno časovno zamudo in pod pogojem, da naročnik izvajalca najkasneje v 20 dneh od seznaitve s kršitvijo obvesti, da se pogodba ne razveže.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila, naročnik pa mora nov postopek oddaje javnega naročila začeti nemudoma, vendar najkasneje v 60 dneh od seznaitve s kršitvijo. Če naročnik v tem roku ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznaitve s kršitvijo.

PROTIKORUPCIJSKA KLAUZULA

24. člen

V primeru, da se ugotovi, da je pri izvedbi javnega naročila, na podlagi katerega je sklenjena ta pogodba ali pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun dobavitelja, predstavniku ali posredniku naročnika ali drugega organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku, organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku naročnika, organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, dobavitelju ali njegovemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta pogodba nična.

Naročnik bo v primeru ugotovitve o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti te pogodbe iz prejšnjega odstavka tega člena oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

PREDSTAVNIKI POGODBENIH STRANK

25. člen

Skrbnik pogodbe in zadolžen za izvajanje te pogodbe na strani naročnika:

- , telefon: , elektronski naslov: .

Skrbnik pogodbe in zadolžen za izvajanje te pogodbe na strani dobavitelja:

- , telefon: , elektronski naslov: .

Skrbnika pogodbenih strank sta pooblaščenata, da zastopata pogodbeni stranki v vseh vprašanjih, ki se nanašajo na predmet te pogodbe in sta dolžna skrbeti za izvajanje te pogodbe. Morebitne spremembe pooblaščenih predstavnikov si morata pogodbeni stranki sporočiti pisno, v roku petih (5) dni po nastanku spremembe.

PREPOVED PRENOSA TERJATEV

26. člen

Naročnik in dobavitelj se v skladu s 417. členom Obligacijskega zakonika izrecno dogovorita, da dobavitelj ne sme prenesti na drugega nobenih svojih bodočih terjatev do naročnika, ki jih bo pridobil na podlagi te pogodbe ali kateregakoli dodatka k tej pogodbi. Prepoved prenosa bodočih terjatev na drugega zajema vse primere oziroma oblike odstopa terjatev, vključno z odstopom namesto izpolnitve, odstopom v izterjavo in odstopom v zavarovanje.

Naročnik in dobavitelj se dogovorita, da za namene te pogodbe bodoča terjatev iz prvega odstavka tega člena pomeni vsako terjatev, ki v trenutku prenosa na drugega še ni nastala, pri čemer se pogodbeni stranki dogovorita, da se šteje, da terjatev dobavitelja do naročnika nastane takrat, ko je dobavitelj storitve opravil, jih naročniku obračunal z izstavitvijo računa, kateremu naročnik v roku ni ugovarjal.

V primeru, da bi dobavitelj kljub dogovoru o prepovedi prenosa terjatev iz prvega odstavka tega člena prenesel katerokoli svojo bodočo terjatev do naročnika na drugega, je dolžan naročniku plačati pogodbeno kazen v višini pet odstotkov (5%) od vrednosti bruto pogodbenih storitev.

ZAUPNOST PODATKOV

27. člen

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da bosta osebne podatke, še posebej posebne vrste osebnih podatkov, obdelovali in varovali v skladu z določili Zakona o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 163/22, 40/25 – ZInFV-1 in 10/26 – ZP-1L), Uredbe (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (Splošna uredba o varstvu podatkov; UL L 119, 4. 5. 2016, str. 1–88) in druge zakonodaje s tega področja.

Dobavitelj se zavezuje, da osebnih podatkov, s katerimi bi se srečal pri izpolnjevanju/izvrševanju te pogodbe, ne bo obdeloval za noben drug namen, kot za namen izpolnjevanja predmeta te pogodbe.

Dobavitelj se zavezuje zagotoviti ustrezne postopke in sprejeti ukrepe za varovanje osebnih podatkov javnih uslužbencev v skladu z veljavno zakonodajo s področja osebnih podatkov in predvsem zagotoviti tako varovanje osebnih podatkov, da prepreči njihovo slučajno ali namerno nepooblaščno uničevanje, razkritje, dostop ali drugo nepooblaščno obdelavo.

Obveznost pogodbenikov, da ohranita zaupnost dokumentov, podatkov in pisnih informacij, ne velja za dokumente, podatke in pisne informacije, ki so lahko predmet razkritja po Zakonu o dostopu do informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 51/06 – uradno prečiščeno besedilo, 117/06 – ZDavP-2, 23/14, 50/14, 19/15 – odl. US, 102/15, 7/18, 141/22 in 40/25 – ZInFV-1; v nadaljnjem besedilu ZDIJZ).

Pogodbeni stranki sta seznanjeni z dejstvom, da so lahko skladno z ZDIJZ pogodba in/ali njeni sestavni deli predmet objave oziroma razkritja.

REŠEVANJE SPOROV

28. člen

Morebitne spore, ki bi nastali v zvezi z izvajanjem te pogodbe, bosta pogodbeni stranki skušali rešiti sporazumno. Če spora ne bo možno rešiti sporazumno, lahko vsaka pogodbeni stranka sproži postopek za rešitev spora pri stvarno pristojnem sodišču po sedežu naročnika.

REVIZIJSKA SLED

29. člen

Dobavitelj mora za potrebe bodočih kontrol hraniti vso dokumentacijo, povezano z izvajanjem projekta v skladu z veljavno zakonodajo oziroma še najmanj 10 let po izpolnitvi pogodbenih obveznosti. Pred iztekom tega roka ga lahko naročnik podaljša. Dokumentacija o projektu je podlaga za spremljanje in nadzor nad izvedbo projekta. Dobavitelj se zavezuje, da bo zagotovil dostop do celotne dokumentacije v zvezi s projektom naročniku in drugim nadzornim organom vključenim v izvajanje, upravljanje, nadzor ali revizijo javnega razpisa ter njihovim pooblaščenecem, in sicer tudi po izpolnitvi pogodbenih obveznosti oziroma po poteku pogodbe o izvedbi projekta.

Revizijska sled mora omogočati predstavitev časovnega zaporedja vseh dogodkov, povezanih z izvedbo posamezne aktivnosti projekta, in poslovnih dogodkov, shranjenih v računovodskih in drugih evidencah. Revizijska sled je skupek vseh informacij, ki so potrebne, da se predstavi zgodovinski zapis o pomembnejših dogodkih oziroma aktivnostih povezanih s shranjenimi podatki in informacijami ter sistemi za zbiranje, obdelovanje in arhiviranje podatkov. Informacije, ki jih revizijska sled vključuje, morajo biti takšne, da dokazujejo neoporečnost

shranjene informacije. Njihov nastanek in hramba morata zagotavljati njihovo neoporečnost in uporabnost v vsem času hranjenja informacij.

Dobavitelj mora hraniti vso dokumentacijo vezano na predmetno javno naročilo, zagotavljal revizijsko sledljivost, hrambo, vpogled in posredovanje naročniku, v skladu z veljavno zakonodajo najmanj 10 let po primopredaji objekta, in naročniku brezplačno posredoval fotokopije vseh zahtevanih dokumentov v vsaki fazi izvajanja projekta in po zaključku projekta do vključno 10 let po primopredaji objekta;

Dobavitelj mora omogočiti naročniku, pooblaščenim delavcem organa, pristojnega za lokalno samoupravo in regionalno politiko, pooblaščenim delavcem ministrstva, pristojnega za gospodarski razvoj in tehnologijo, pooblaščenim osebam organov Evropske skupnosti, Računskega sodišča ter drugim pristojnim organom dostop do fizičnih rezultatov projekta ter dokumentacije, vezane na projekt in vpogled vanjo; izvajal ukrepe, ki jih v svojih poročilih določijo kontrolni in nadzorni organi in poročal o izvedenih ukrepih naročniku;

Dobavitelj mora izpolnjevati vse druge zahteve naročnika, ki izhajajo iz predpisov, ki urejajo izvajanje kohezijske politike EU v Republiki Sloveniji.

KONČNA DOLOČILA

30. člen

Dobavitelj s podpisom te pogodbe jamči, da mu je poznan predmet pogodbe in vsi riziki, ki bodo spremljali izvedbo, da je seznanjen s tehničnimi zahtevami dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, ter da so mu razumljivi in jasni pogoji in okoliščine za pravilno izvedbo storitev.

Dobavitelj se strinja, da lahko naročnik prekine medsebojno razmerje v primeru nespoštovanja določil te pogodbe in določil javnega naročanja, brez odškodninske odgovornosti do dobavitelja.

31. člen

Dobavitelj se zaveže, da bo kadarkoli v času veljavnosti te pogodbe oziroma kadarkoli v času izvajanja predmeta te pogodbe (velja tudi za vse podizvajalce s katerimi dobavitelj izvaja predmet te pogodbe), v roku osmih (8) dni od prejema poziva, naročniku posredoval podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komandistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

32. člen

Dobavitelj je dolžan naročniku pisno sporočiti vsako spremembo imena podjetja in spremembo sedeža, uvedbo prisilne poravnave, stečajnega postopka in postopka likvidacije najkasneje v osmih (8) dneh po nastali spremembi, sicer je za opustitev obvestila odškodninsko odgovoren.

33. člen

Ta pogodba v celoti zavezuje tudi morebitne vsakokratne pravne naslednike vsake od pogodbenih strank, kar velja zlasti tudi v primeru organizacijsko – statusnih ter lastninskih sprememb.

34. člen

Če katerokoli od določil te pogodbe je ali postane neveljavno, to ne vpliva na ostala določila te pogodbe. Neveljavno določilo se nadomesti z veljavnim, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki sta ga želeli doseči pogodbeni stranki z neveljavnim določilom.

35. člen

Vse ostale pravice in dolžnosti pogodbenih strank, ki izhajajo iz razmerja med njima, in niso urejene s to pogodbo, ureja Obligacijski zakonik ter splošno veljavni zakoni in predpisi, ki se nanašajo na predmet te pogodbe.

36. člen

Ta pogodba je sklenjena in prične veljati z dnem, ko jo podpiše zadnja pogodbeni stranka in pod odločnim pogojem, po predložitvi finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

37. člen

Pogodba je podpisana v dveh (2) enakih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbeni stranka en (1) izvod. / Pogodbeni stranki soglašata z uporabo elektronski podpisov. Podpisana elektronska različica te pogodbe predstavlja izvirnik pogodbe, vsaka stranka pa poskrbi za svoj izvod pogodbe.

Št. pogodbe:

Datum:

Št. pogodbe:

Datum:

NAROČNIK:

UL FKKT

prof. dr. Marko Novinec, dekan

DOBAVITELJ:

, direktor/prokurist/zastopnik